**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 2**

**10 февраля 2023**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1.Решение Собрания депутатов от 07.02.2023 № 226 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации |
| 2. Решение Собрания депутатов от 07.02.2023 № 227 «Об утверждении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01марта 2023 года |
| 3. Решение Собрания депутатов от 07.02.2023 № 228 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» |
| 4. Постановление администрации сельского поселения от 20.01.2023 № 15 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2023 год» |
| 5. Постановление администрации сельского поселения от 20.01.2023 № 16 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2023 год» |
| 6. Постановление администрации сельского поселения от 20.01.2022 № 17 **«**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» |
| 7. Постановление администрации сельского поселения от 20.01.2023 № 18 **«**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» |
| 8. Постановление администрации сельского поселения от 30.01.2023 № 19 **«**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальной странице Полевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.02.2023 № 226

# с. Полевое

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением губернатора области от 07.04.2014 № 112 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Еврейской автономной области и должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и Уставом сельского поселения Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов:

- от 15.05.2014 № 51 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 31.07.2014 № 60 «О внесении изменений в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Собрания депутатов сельского поселения от 15.05.2014 № 51».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Козырева Е.В.).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов  
от 07.02.2023 № \_226

[Положение](#Par38)  
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

11. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения (далее – сельское поселение), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» –подарок, полученный лицом, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.3. Для целей настоящего Положения под постоянно действующей комиссией понимается комиссия администрации сельского поселения, образованная распоряжением администрации сельского поселения и осуществляющая полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов администрации сельского поселения, в том числе по определению стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету, полномочия комиссии по принятию решения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.».

Не признаются подарком:

а) канцелярские изделия (за исключением ювелирных изделий, изделий золотых или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивированного жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностной инструкции;

б) цветы открытого грунта и закрытого грунта (срезанные и в горшках);

в) скоропортящиеся и особо скоропортящиеся пищевые продукты;

г) ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) лицу, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, от имени органа местного самоуправления, в котором он осуществляет свои полномочия или проходит муниципальную службу, от имени федеральных органов государственной власти либо от имени органов государственной власти Еврейской автономной области или организации.

2. Порядок сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи, оценки подарка и его выкупа

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка сдает его по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, назначенному распоряжением администрации сельского поселения ответственному специалисту, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения (далее – ответственный специалист).

К подлежащему сдаче подарку прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, подарок сдается не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

При невозможности сдачи подарка в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, подарок сдается не позднее следующего дня после ее устранения.

О факте сдачи подарка и прилагаемых документов ответственный специалист информирует постоянно действующую комиссию администрации сельского поселения.

2.3. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

2.4. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением постоянно действующей комиссии администрации городского поселения. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

2.5. Ответственный специалист обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества сельского поселения.

2.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, может выкупить сдавший подарок не позднее двух месяцев со дня его сдачи.

2.7. С целью выкупа подарка администрация сельского поселения в течение 3 месяцев со дня принятия решения о его выкупе организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет о результатах оценки лицо, замещающее муниципальную должность, после чего в течение месяца данное лицо может выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

3. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и его выкупа

3.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, (далее – муниципальные служащие) не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3.2. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3.3. Муниципальные служащие не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка составляют уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя и после наложения резолюции представляют его назначенному распоряжением администрации сельского поселения ответственному специалисту, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения (далее – ответственный специалист).

Уведомление о получении подарка регистрируется ответственным специалистом в журнале регистрации уведомлений о получении подарка по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию администрации сельского поселения.

3.5. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

3.6. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением постоянно действующей комиссии администрации городского поселения. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения –экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

3.7. Ответственный специалист обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества сельского поселения.

3.8. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

3.9. Администрация сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в под[пункте 3.9](#Par4) пункта 3 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель может выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

4. Порядок использования, реализации подарка  
и зачисления средств, вырученных от его реализации

4.1. Подарок, в отношении которого не было принято решение о его выкупе лицом, получившим подарок, может использоваться администрацией сельского поселения с учетом заключения постоянно действующей комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения.

4.2. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения главой администрации сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой в установленном законом порядке посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [подпунктом](#Par5) 2.7 пункта 2, подпунктом 3.8 пункта 3 и [подпунктом](#Par7) 4.2 пункта 4 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.4. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление

о получении подарка

(представителю нанимателя для муниципальных служащих)

от

(ФИО, занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о получении подарка от | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков

Единица измерения (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | ФИО, замещаемая должность | Дата и обстояте-льства дарения | Характеристика подарка | | | | Место хранения\*\* |
| номер | дата | наиме-нование | описание | количество предметов | стои-мость\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| В журнале пронумеровано и прошнуровано  (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц |
| (прописью) |
| Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение 3

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт

приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Полевского сельского поселения

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

сдал (принял) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость  в рублях |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО ответственного специалиста)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.02.2023 № 227

с. Полевое

Об утверждении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01марта 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый реестр муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01 марта 2023 года.

2.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 11.10.2022 №202 «Об утверждении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01 октября 2022 года».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (Пайдершев К.С.)

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2023 года.

Председатель собрания

депутатов А.П.Пермин

УТВЕРЖДЕН решением Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

от \_07.02.2023 № \_227

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 01 МАРТА 2023 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1.1. Жилищный фонд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реестровый или порядковый номер | | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | | | | | | | | | Год регистрации (постройки) | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | | | Примечание | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | 5 | | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | 8 | | 9 | | | | | 10 | | 11 | | | | 12 | | | | | 13 | | |
| 1 | | | жилой дом | | | с. Полевое, ул. Гагарина, 5 | | | | | | | | | 1962 | |  | | | | | | 38,5 | | | | | 1500 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 2 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Полевое, ул. Гагарина, 20, кв.2 | | | | | | | | | 1984 | |  | | | | | | 58,2 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 3 | | | жилой дом | | | с. Полевое, ул. Клубная, 7 | | | | | | | | | 1962 | |  | | | | | | 30,3 | | | | | 2500 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 4 | | | жилой дом | | | с. Полевое, ул. Клубная, 13 | | | | | | | | | 1980 | |  | | | | | | 42 | | | | | 1800 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 5 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Полевое, ул. Клубная, 26, кв.1 | | | | | | | | | 1978 | |  | | | | | | - | | | | | 3300 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 6 | | | жилой дом | | | с. Полевое, ул. Клубная, 32 | | | | | | | | | 1974 | |  | | | | | | 42 | | | | | 3800 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 7 | | | жилой дом | | | с. Полевое, ул. Клубная, 33 | | | | | | | | | 1975 | |  | | | | | | 42 | | | | | 2800 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 8 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Полевое, ул. Победы, 1, кв.1 | | | | | | | | | 1981 | |  | | | | | | 60,0 | | | | | 18150 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | -- | | | | |  | | |
| 9 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Полевое, ул. Садовая, 5, кв.2 | | | | | | | | | 1982 | |  | | | | | | 112,5 | | | | | 1984 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 10 | | | 8-квартирный жилой дом (8 квартир) | | | с. Полевое, ул. Советская,д.2, кв.1, 2, 3, 4, 5,6,7,8 | | | | | | | | | 1962 | |  | | | | | | - | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 11 | | | 8-квартирный жилой дом (7 квартир) | | | с. Полевое, ул. Советская,д.6, кв.1,2, 3, 4, 5, 6, 7 | | | | | | | | | 1962 | |  | | | | | | 364,8 | | | | | - | | | | | |  | | кв.4 – 11.10.2022 | | | | | кв.4- №79:02:2000003:270-79/009/2022-2 от 11.10.2022 | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 12 | | | 8-квартирный жилой дом (5 квартиры) | | | с. Полевое, ул. Советская, 8, кв. 1,6, 7, 8,11 | | | | | | | | | 1962 | |  | | | | | | 236,4 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 13 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Полевое, ул. Советская,21, кв.1 | | | | | | | | | 1991 | |  | | | | | | 74 | | | | | 5200 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 14 | | | 2-квартирный жилой дом | | | с. Полевое, ул. Целинная, 5, кв. 1,2 | | | | | | | | | 1982 | |  | | | | | | 110 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 15 | | | жилой дом | | | с. Самара, ул. Клубная, 3 | | | | | | | | | 1986 | |  | | | | | | 83,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 16 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Клубная, 5, кв.1 | | | | | | | | | 1970 | |  | | | | | | 57,1 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 17 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Мира, 4, кв.2 | | | | | | | | | 1988 | |  | | | | | | 73 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 18 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Мира, 9, кв.2 | | | | | | | | | 1988 | |  | | | | | | 73 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 19 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Победы, 13, кв.2 | | | | | | | | | 1984 | |  | | | | | | 71,6 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 20 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Почтовая, 28, кв. 2 | | | | | | | | | 1986 | |  | | | | | | 69,2 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 21 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Центральная, 2, кв.2 | | | | | | | | | 1984 | |  | | | | | | 68,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 22 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Самара, ул. Центральная,17, кв.2 | | | | | | | | | 1972 | |  | | | | | | 52,6 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 23 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 1, кв.2 | | | | | | | | | 1967 | |  | | | | | | 37,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 24 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 5, кв.1 | | | | | | | | | 1967 | |  | | | | | | 35 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 25 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 21, кв.2 | | | | | | | | | 1987 | |  | | | | | | 63 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 26 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 26, кв.1 | | | | | | | | | 1986 | |  | | | | | | 58 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 27 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 28, кв.2 | | | | | | | | | 1987 | |  | | | | | | 58 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 28 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Клубная, 1, кв.1 | | | | | | | | | 1985 | |  | | | | | | 58 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 29 | | | жилой дом | | | с. Столбовое, ул. Клубная, 7 | | | | | | | | | 1973 | |  | | | | | | 68,9 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 30 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, Клубная, 9, кв.1 | | | | | | | | | 1967 | |  | | | | | | 35 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 31 | | | жилой дом | | | с. Столбовое, ул. Набережная,1 | | | | | | | | | 1966 | |  | | | | | | 25,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 32 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Набережная,3, кв.1 | | | | | | | | | 1972 | |  | | | | | | 37,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 33 | | | жилой дом | | | с. Столбовое, ул. Набережная,5 | | | | | | | | | 1959 | |  | | | | | | 25,5 | | | | | 8575 | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 34 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Новая, 4, кв.1 | | | | | | | | | 1979 | |  | | | | | | 51 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 35 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Новая, 6, кв.2 | | | | | | | | | 1980 | |  | | | | | | 51 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 36 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Совхозная, 1, кв.1 | | | | | | | | | 1966 | |  | | | | | | 37,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 37 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Совхозная, 1, кв.2 | | | | | | | | | 1966 | |  | | | | | | 37,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 38 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Совхозная, 8, кв.2 | | | | | | | | | 1979 | |  | | | | | | 75 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 39 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,2, кв.1 | | | | | | | | | 1983 | |  | | | | | | 57 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 40 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,8, кв. 1 | | | | | | | | | 1975 | |  | | | | | | 37,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 41 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,8, кв.2 | | | | | | | | | 1975 | |  | | | | | | 37,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 42 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,18, кв.1 | | | | | | | | | 1966 | |  | | | | | | 37 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 43 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,22, кв.1 | | | | | | | | | 1983 | |  | | | | | | 57 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 44 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,26, кв.2 | | | | | | | | | 1964 | |  | | | | | | 57 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 45 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,28, кв.2 | | | | | | | | | 1984 | |  | | | | | | 55,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 46 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,29, кв.1 | | | | | | | | | 1983 | |  | | | | | | 58 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 47 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,41, кв.1 | | | | | | | | | 1984 | |  | | | | | | 55,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 48 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | | | с. Столбовое, ул. Центральная,41, кв.2 | | | | | | | | | 1984 | |  | | | | | | 55,5 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| 49 | | | 2-квартирный жилой дом (1 квартира | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 30 кв.1 | | | | | | | | | 1987 | |  | | | | | | 58 | | | | | - | | | | | |  | |  | | | | |  | | Администрация поселения | | | | - | | | | |  | | |
| **Подраздел 1.2. Земельные участки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | | | | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | 8 | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | 11 | | | |
| 1 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Мира, 9-2 | | | | | 79:02:2500001:103 | | | | | | | | 1208 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для содержания и эксплуатации жилой квартиры | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 28.05.2008г | | | | | №79-27-09/005/2008-051 от 28.05.2008г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 2 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Клубная, 5/1 | | | | | 79:02:250002:8 | | | | | | | | 2200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 06.09.2016г | | | | | №79-79/001-79/051-001/2016-361/2 от 06.09.2016г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 3 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Клубная, 5 | | | | | 79:02:270001:54 | | | | | | | | 1766 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для содержания и эксплуатации жилого дома | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 06.09.2016г | | | | | №79-79/001-79/051/001/2016-358/2 от 06.09.2016г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 4 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, в 3620 м. на северо –восток от дома №3 ул. Мира с. Самара | | | | | 79:02:0000000:85 | | | | | | | | 4166354 кв. м  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 03.09.2012г | | | | | №79-79-01/005/2012-776 от 03.09.2012г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 5 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, в 150 м. на север от с. Луговое | | | | | 79:02:0501004:18 | | | | | | | | 403700 кв. м  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 03.09.2012г | | | | | №79-79-01/005/2012-777 от 03.09.2012г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 6 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, 2630 м. на северо-запад от дома №3 по ул. Мира, с. Самара | | | | | 79:02:0502004:124 | | | | | | | | 343827кв. м  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 03.09.2012г | | | | | №79-79-01/005/2012-778 от 03.09.2012г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 7 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое, в 60 м от на юго-запад от с. Луговое | | | | | 79:02:0501005:36 | | | | | | | | 740400кв. м  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 13.05.2021г | | | | | №79:02:05010005:36-79/009/2021-1 от 13.05.2021г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 8 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Почтовая, 18/2 | | | | | 79:02:2500001:93 | | | | | | | | 2400 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014 | | | | | №79-79-01/006/2014-201 от 18.02.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 9 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Гагарина, д.5 | | | | | 79:02:2000004:39 | | | | | | | | 4100 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-196 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 10 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Механизаторская, 11/2 | | | | | 79:02:2000002:14 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/0062014-192 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 12 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул.Клубная, 32 | | | | | 79:02:2500004:36 | | | | | | | | 3800 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-193 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 13 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Почтовая,32/2 | | | | | 79:02:2500001:94 | | | | | | | | 2592 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-200 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 14 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Гагарина, д.1, | | | | | 79:02:2000004:13 | | | | | | | | 2600 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-194 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 15 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Центральная, д.2, кв.2, | | | | | 79:02:250000:88 | | | | | | | | 544 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-199 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 16 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Клубная, д.26,кв.1, | | | | | 79:02:2000004:34 | | | | | | | | 1900 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-197 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 17 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Клубная, д.3 | | | | | 79:02:2500002:119 | | | | | | | | 3580 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 21.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-205 от 21.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 18 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Клубная, д.16,кв.2, | | | | | 79:02:2500002:34 | | | | | | | | 1436кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 21.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-204 от 21.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 19 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Садовая, д.5,кв.2 | | | | | 79:02:2000002:23 | | | | | | | | 3300 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 21.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-207 от 21.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 20 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Победы , д.1,кв.1, | | | | | 79:02:2000002:9 | | | | | | | | 6300 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-210 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 22 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул.Почтовая, д.28,кв.2, | | | | | 79:02:2000001:22 | | | | | | | | 4000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 12.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-679 от 12.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 23 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Гагарина, д.3 | | | | | 79:02:2000004:14 | | | | | | | | 3700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 07.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-664 от 07.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 24 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 27/1 | | | | | 79:02:2700002:68 | | | | | | | | 1000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-665 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 25 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 28/2 | | | | | 79:02:2700002:63 | | | | | | | | 1200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-666 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 26 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 5а | | | | | 79:02:2700001:66 | | | | | | | | 2800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-668 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 27 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Новая, 5/1 | | | | | 79:02:2700002:41 | | | | | | | | 1800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 12.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-669 от 12.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 28 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 24/2 | | | | | 79:02:2700002:8 | | | | | | | | 600 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 12.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-670 от 12.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 29 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 21/1 | | | | | 79:02:2700002:20 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 12.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-671 от 12.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 30 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул.Совхозная, 1/1 | | | | | 79:02:2700001:16 | | | | | | | | 2200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-673 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 31 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Клубная, 1/1 | | | | | 79:02:2700001:6 | | | | | | | | 1700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-674 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 32 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Клубная, 9/1 | | | | | 79:02:2700001:45 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-675 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 33 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Клубная, 13 | | | | | 79:02:2000005:7 | | | | | | | | 3000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 08.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-682 от 08.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 34 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Гагарина, 17 | | | | | 79:02:2000004:17 | | | | | | | | 2700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 08.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-681 от 08.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 35 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Центральная, 17/2 | | | | | 79:02:2500001:56 | | | | | | | | 1700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -приусадебное хозяйство | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 08.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-680 от 08.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 36 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Набережная, д. 2 | | | | | 79:02:2700001:33 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 11.05.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-667 от 11.05.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 37 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Орловская, 18/2 | | | | | 79:02:2000003:61 | | | | | | | | 1600 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-211 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 38 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Механизаторская, 17/1 | | | | | 79:02:2000002:45 | | | | | | | | 3200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-198 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 39 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. 50 лет ЕАО, 4/2 | | | | | 79:02:2000003:54 | | | | | | | | 800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-195 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 40 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Гагарина, 20/2 | | | | | 79:02:2000003:16 | | | | | | | | 1200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-276 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 41 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Клубная, 7 | | | | | 79:02:2000005:5 | | | | | | | | 5800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-275 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 42 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Победы, 7/1 | | | | | 79:02:2500002:127 | | | | | | | | 1262 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-202 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 43 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Победы, 13/2 | | | | | 79:02:2500002:131 | | | | | | | | 1144 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-203 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 44 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 18/2 | | | | | 79:02:2700002:84- | | | | | | | | 600 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-278 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 45 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 18/1 | | | | | 79:02:2700002:83 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-277 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 46 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул.Центральная, 22/1 | | | | | 79:02:2700002:87 | | | | | | | | 3800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-279 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 47 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 14/2 | | | | | 79:02:2700002:80 | | | | | | | | 1300 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-268 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 48 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 8/2 | | | | | 79:02:2700002:74 | | | | | | | | 3100 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-267 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 49 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 8/1 | | | | | 79:02:2700002:73 | | | | | | | | 1300 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-266 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 50 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 2/1 | | | | | 79:02:2700001:70 | | | | | | | | 2500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-265 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 51 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Новая, 4/2 | | | | | 79:02:2700002:40 | | | | | | | | 1800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-274 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 52 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Новая, 4/1 | | | | | 79:02:2700002:39 | | | | | | | | 900 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-273 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 53 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Набережная, д.13 | | | | | 79:02:2700001:49 | | | | | | | | 6000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-272 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 54 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Набережная, 3/2 | | | | | 79:02:2700001:35 | | | | | | | | 4800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-271 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 55 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Набережная, 3/1 | | | | | 79:02:2700001:34 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 18.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-270 от 18.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 56 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 26/2 | | | | | 79:02:2700002:88 | | | | | | | | 3700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-280 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 57 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 38/2 | | | | | 79:02:2700002:67 | | | | | | | | 1000 кв. м  -земли населенных пунктов;  - для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-256 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 58 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 28/2 | | | | | 79:02:2700002:91 | | | | | | | | 3000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 19.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-281 от 19.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 59 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 1/2 | | | | | 79:02:2700001:67 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-264 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 60 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Совхозная, 8/2 | | | | | 79:02:2700001:40 | | | | | | | | 3200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-263 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 61 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Новая, 7/1 | | | | | 79:02:2700002:44 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 21.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-261 от 21.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 62 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Совхозная, 1/2 | | | | | 79:02:2700001:71 | | | | | | | | 2500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-262 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 63 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Новая, 6/2 | | | | | 79:02:2700002:43 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-260 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 64 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Зеленая, д.1 | | | | | 79:02:2700002:97 | | | | | | | | 2000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 20.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-258 от 20.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 65 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Гаражная, д.1 | | | | | 79:02:2700002:98 | | | | | | | | 1400 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 21.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-257 от 21.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 66 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 22/1 | | | | | 79:02:2700002:54 | | | | | | | | 900 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 28.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-341 от 28.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 67 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 22/2 | | | | | 79:02:2700002:60 | | | | | | | | 1000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 27.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-342 от 27.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 68 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 20/1 | | | | | 79:02:2700002:52 | | | | | | | | 1000 кв. м;  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 27.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-338 от 27.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 69 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 20/2 | | | | | 79:02:2700002:53 | | | | | | | | 1000 кв. м  -категория земли: земли населенных пунктов;  -вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 27.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-339 от 27.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 70 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 21/2 | | | | | 79:02:2700002:64 | | | | | | | | 1300 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 26.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-340 от 26.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 71 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 26/1 | | | | | 79:02:2700002:62 | | | | | | | | 1400 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 27.02.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-343 от 27.02.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 72 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 33/2 | | | | | 79:02:2700002:86 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 03.03.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-333 от 03.03.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 73 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 41/1 | | | | | 79:02:2700002:95 | | | | | | | | 900 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 02.03.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-334 от 02.03.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 74 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 41/2 | | | | | 79:02:2700002:96 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 02.03.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-335 от 02.03.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 75 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 5/1 | | | | | 79:02:2700001:3 | | | | | | | | 2000 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для огородничества | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 02.03.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-336 от 02.03.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 76 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Верхняя, 14/2 | | | | | 79:02:2700002:49 | | | | | | | | 700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 03.03.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-337 от 03.03.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 77 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Центральная, 29/1 | | | | | 79:02:2700002:85 | | | | | | | | 1100 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 02.03.2014г | | | | | №79-79-01/006/2014-332 от 02.03.2014г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 78 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Совхозная, 8/1 | | | | | 79:02:2000001:72 | | | | | | | | 2200 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 30.08.2016г | | | | | №79-79/001-79/051/001/2016-337/1 от 30.08.2016г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 79 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Столбовое, ул. Набережная, 1 | | | | | 79:02:2700001:32 | | | | | | | | 1500 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 06.09.2016г | | | | | №79-79/001-79/051/001/2016-359/1 от 06.09.2016г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 80 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Полевое, ул. Клубная, 33 | | | | | 79:02:2000005:14 | | | | | | | | 3700 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 06.09.2016г | | | | | №79-79/001-79/051/001/2016-363/1 от 06.09.2016г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 81 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Почтовая,1 | | | | | 79:02:2500002:101 | | | | | | | | 11174 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для содержания и эксплуатации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего возраста «Начальная школа-детский сад с. Самара» | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 09.07.2015г | | | | | №79-79/001-79/024/004/2015-1291/2 от 09.07.2015г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 82 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Почтовая,1к | | | | | 79:02:2500002:115 | | | | | | | | 1661 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для содержания и эксплуатации котельной Самара | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 09.07.2015г | | | | | №79-79/001-79/024/004/2015-1292/1 от 09.07.2015г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 83 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район,  с. Самара, ул. Мира 4а | | | | | 79:02:2500002:106 | | | | | | | | 1191 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для содержания и эксплуатации здания | | | | | | | | | | | 80000,00 | | | | | |  | | 06.09.2018г | | | | | №79:02:2500002:106-79/009/2018-4 от 06.09.2018г | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 84 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, с.Полевое, ул.Гагарина, д.13 | | | | | 79:02:2000004:16 | | | | | | | | 2800 кв. м  -земли населенных пунктов;  -для ведения личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 15.02.2022г | | | | | №79:02:2000004:16-79/009/2022-2 от 15.02.2022 | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 85 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, земли коллективного сельскохозяйственного предприятия «Полевское» | | | | | 79:02:0502005:5 | | | | | | | | 100000 кв.м.  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для ведения крестьянского хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 24.10.2022г | | | | | №79:02:0502005:5-79/009/2022-2 от 24.10.2022 | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 86 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, земли сельскохозяйственного кооператива «Самарский» | | | | | 79:02:0502005:6 | | | | | | | | 31000 кв.м.  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для ведения крестьянского хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 31.10.2022г | | | | | №79:02:0502005:6-79/009/2022-2 от 31.10.2022 | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 87 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, в районе о/с «Самара-3» | | | | | 79:02:0602001:2 | | | | | | | | 115000 кв.м.  -земли сельскохозяйственного назначения;  -для ведения крестьянского хозяйства | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 01.11.2022г | | | | | №79:02:0602001:2-79/009/2022-3 от 01.11.2022 | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| 88 | Земельный участок | | | | ЕАО, Октябрьский район, в 10 м на север от с.Луговое | | | | | 79:02:0501004:23 | | | | | | | | 266252 кв.м.  -земли сельскохозяйственного назначения;  -выпас сельскохозяйственных животных | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | 30.11.2022г | | | | | №79:02:0501004:23-79/009/2022-3 от 30.11.2022 | | | | | | Администрация поселения | | | - | | | |
| **Подраздел 1.3. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | | | | | | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | 9 | | | | | | 10 | | | | 11 | | | | |
| 1 | **Общественные свалки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, 180 м на восток от с. Самара | | | | | 79:02:0502005:143 | | | | | | | | | | 1319 | | | |  | | | | |  | | | | | | 29.12.2014 | | | №79-79-01/024/2014-964 от 29.12.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 1.2 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, 55 м на юго –запад от с. Луговое | | | | | 79:02:0501005:38 | | | | | | | | | | 1500 | | | |  | | | | |  | | | | | | 19.12.2014 | | | №79-79-01/024/2014-966 от 19.12.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 1.3 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, 985 м на запад от с. Полевое | | | | | 79:02:0502004:130 | | | | | | | | | | 10000 | | | |  | | | | |  | | | | | | 19.12.2014 | | | №79-79-01/024/2014-967 от 19.12.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 1.4 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, 170 м на восток от с. Столбовое | | | | | 79:02:0800002:184 | | | | | | | | | | 4990 | | | |  | | | | |  | | | | | | 29.12.2014 | | | №79-79-01/024/2014-965 от 29.12.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 2 | **Кладбища** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Кладбище | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, около с. Самара | | | | | 779:02:0502005:144 | | | | | | | | | 16853 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 2.2 | Кладбище | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, около с. Столбовое. | | | | | 79:02:0400005:45 | | | | | | | | | 6957 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 2.3 | Кладбище | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, на северо-восток от с.Луговое, около о/с Самара-3 | | | | | 79:02:1700002:85 | | | | | | | | | 8471 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 3 | Парк культуры и отдыха | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская, между д.№ 15 и д.№ 8 | | | | |  | | | | | | | | | 21635 | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 4 | Земельный участок (обустройство спортивной и детской площадки) | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое, 34м на север от д.5 по ул. Магистральная | | | | | 79:02:1700001:237 | | | | | | | | | 493 | | | |  | | | | | |  | | | | | | 23.11.2017 | | | №79:02:1700001:237-79/001/2017-1 от 23.11.2017 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 5 | Памятник в честь воинов-земляков, погибших на фронтах Великой Отечественной войны | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Столбовое, слева от центральной дороги | | | | |  | | | | | | | | | 367 | | | |  | | | | | |  | | | | | | 28.05.2014 | | | №79-79-01/006/2014-803 от 28.05.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 6 | Памятник в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной войны | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, на территории парка культуры и отдыха | | | | |  | | | | | | | | | 286 | | | |  | | | | | |  | | | | | | 28.05.2014 | | | №79-79-01/006/2014-804 от 28.05.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 7 | Памятник в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной войны | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара, в восточной части села | | | | | Земельный участок 79:02:2500002:155 | | | | | | | | | 198 | | | |  | | | | | |  | | | | | | 28.05.2014 | | | №79-79-01/006/2014-802 от 28.05.2014 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 8 | Памятник в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной войны | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое, слева от центральной автодороги | | | | | Земельный участок 79:02:1700002:350 | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 9 | Нежилое здание (котельная) | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара, ул. Почтовая, 1К | | | | | 79:02:2500002:171 | | | | | | | | | 48,26 | | | | 93447,1 | | | | | |  | | | | | | 30.04.2015 | | | №79-79/001-79/024/004/2015-536/2 от 30.04.2015 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 10 | Нежилое здание | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | | 79:02:2000001:105 | | | | | | | | | 396,9 | | | | 157496,00 | | | | | |  | | | | | | 24.04.2015 | | | №79-79/001-79/024/004/2015/636/2 от 24.04.2015 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 11 | Нежилое здание | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара, ул. Мира, 4а | | | | | 79:02:2500002:162 | | | | | | | | | 132,2 | | | | 820000,00 | | | | | |  | | | | | | 06.09.2018 | | | №79:02:2500002:162-79/009/2018-4 от 06.09.2018 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 12 | Нежилое здание | | | | | | ЕАО,Октябрьский район, с.Луговое, ул.Магистральная,д.16 | | | | | 79:02:1700002:138 | | | | | | | | | 184,5 | | | | 800000,00 | | | | | | 1899392,44 | | | | | | 17.01.2022 | | | №79:02:1700002:138-79/009/2022-5 от 17.01.2022 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| 13 | Нежилое здание | | | | | | ЕАО, Октябрьский район, с.Луговое, ул.Магистральная, д5 | | | | | 79:02:1700001:230 | | | | | | | | | 164,3 | | | |  | | | | | |  | | | | | | 12.04.2017 | | | №79:02:1700001:230-79/001/2017-1 от 12.04.2017 | | | | | | Администрация поселения | | | | - | | | | |
| **Подраздел 1.4. Прочее недвижимое имущество** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | | | | | | | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Год регистрации(постройки) | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | Остаточная стоимость недвижимого имущества | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | 9 | | | | | | 10 | | | | 11 | | | |
| 1 | Калькулятор CITIZEN  SDC- 888 L | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2006 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 2 | Факсимильный аппара SARP FO-85 серийный номер 67100322 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | 5 544,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3 | Телефон Panasonic модель № KX-TS2350RUR | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 4 | ИБП IPPON Back Verso 400  ID: 751616 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 5 | Компьютер (системный блок) DEXP Atlas H 130 S/N: - | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2016 | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 6 | 'Монитор Acer S/N AL 1716 s  S/N ETL460C01453001AEAPY | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | 9 523,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 7 | МФУ Samsung SL-M2070  S/N: 07VNB8KJ6B01L4V | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 10 999,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 8 | Лазерное МФУ Samsung SCX-4220 NO. 9C66BFFS907S39Q | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | | |  | | | | | | 2009 | | | | | | | | 7 910,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 9 | Монитор LCD 19" Asus AS VH196D Blak S/N 907NDNWSH103 | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | | |  | | | | | | 2009 | | | | | | | | 7 508,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 10 | Источник бесперебойного питания APC Back-UPS CS 500 | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | | |  | | | | | | 2009 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 11 | Компьютер (системный блок) в составе SN 2573 | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | | |  | | | | | | 2006 | | | | | | | | 11 611,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 12 | Ноутбук Samsung NP-350E7C-A03RU (HD+) Pentium B970(2/3)/4096/500/Intel HD/DVD-SMulti/WiFi/BT/Cam/MS/ПО S/N: HY8P98FCA6CK4B | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2013 | | | | | | | | 35 555,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 13 | Принтер лазерный МФУ CANON MF 3010 NO. PYT07482 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2013 | | | | | | | | 8 591,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 14 | Монитор LG FLATRON L1942SE S/N 011RAVF4W615 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 15 | Компьютер (системный блок) DEXP Office 105  S/NF5CAA029566-02 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 16 | МФУ HP LaserJet M1132 (CE847A) S/N CNG9D4CQQF | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2012 | | | | | | | | 6 000,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 17 | Монитор LED Samsung 20"S20B300N S/N 2111HLNC502860Y | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2012 | | | | | | | | 4 000,00 | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 18 | Компьютер (системный блок) с/н HY4WR-XYV46-QQ6V6-RKHYX-2Q4W8 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2012 | | | | | | | | 19 676,66 | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 19 | Источник бесперебойного питания APC Back-UPS ES 700VA (BE700G-RS) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2012 | | | | | | | | 3 990,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 20 | Принтер Epson FX - 890 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | 21 200,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 21 | МФУ Samsung SL-M2070  S/N: 07VNB8KJ6D01HHN | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 10 999,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 22 | Источник бесперебойного питания KRAULER GPR - 650 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2013 | | | | | | | | - | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 23 | ПАК ЗК ЕГР ЗАГС | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская , 10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 65 463,10 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 24 | ИБП | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская , 10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | 1 690,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 25 | Принтер лазерный Kyocera FS-1060DN | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская , 10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | 8 650,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 26 | МФУ Brother DCP-L2500DR (принтер/сканер/копир:  А4 USB 2.0) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 13 299,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 27 | Принтер Epson WorkForce Pro WF-M190DW | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | | 18 700,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 28 | Ноутбук HP Laptor 15s-eg 1063ur (FHD) Athlon 3150U/ 4096/SSD256/AMD Radeon Vega/Win10Black | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | | 29 999,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 29 | ИБП "Powerman BPICK 800" | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | | 4 620,00 | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 30 | ИБП DEXP Модель № 650VA  S/N: Ypt63600706 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 31 | Монитор LCD 17 LG 1719 S-BF S/N 701NDGL23535 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | 7 290,22 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 32 | МФУ XEROX 3100 MFP  (принтер+сканер+копир)  S/N: 2807217022 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | 8 597,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 33 | 'Монитор Acer S/N AL 1716 s  S/N ETL460C01453001AEAPY | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | 9 523,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 34 | Компьютер (системный блок)  Office 105  S/N VDK30891013 | | | | | | | Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 35 | Компьютер (системный блок) DEXP Atlas H 130 S/N: - | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2016 | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 36 | 'Монитор acer V193HQL S/N MMLKEEE003239A24D8506 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2013 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 37 | Источник бесперебойного питания IPPON | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | - | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 38 | Системный блок (minitower 350 WmAT Air Duct 2 USB) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 39 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | | 5 350,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 40 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | | 5 350,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 41 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | | 5 350,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 42 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | | 5 350,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **352 337,98** | | | | | | - | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Компьютерный стол  СК 5 п/ти | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2004 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 44 | Компьютерный стол  СК/Д-34 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2004 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 45 | Компьютерный стул  СМ 5 н/тв | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | | |  | | | | | | 2004 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 46 | Компьютерный стол  СК/Д-34 | | | | | | | с. Столбовое,  ул. Центральная,7 | | | | |  | | | | | | 2004 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 47 | Шкаф В-10/1 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | 3 600,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 48 | Шкаф В-10/2 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | 3 600,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 49 | Шкаф В-10/3 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | 3 600,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 50 | Шкаф В-7 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2007 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 51 | Жалюзи коричневое | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 52 | Жалюзи розовое | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 53 | Жалюзи салатовое | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 54 | Жалюзи серое | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 55 | Жалюзи голубое | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 56 | Кресло для руководителя | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 57 | Стол для руководителя | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 11 500,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 58 | Тумба с 3-мя ящиками с замком | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 4 200,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 59 | Тумба с дверью | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 5 300,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 60 | Стол компьютерный КС-16/1 левый | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 7 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 61 | Стол компьютерный КС-16/2 правый | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 7 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 62 | Стол компьютерный КС-16/3 правый | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 7 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 63 | Тумба ТВ-43/1 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 64 | Тумба ТВ-43/2 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 65 | Тумба ТВ-43/3 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 66 | Стеллаж 60 см | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | - | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 67 | Стеллаж 80 см/1 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 4 200,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 68 | Стеллаж 80 см/2 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2008 | | | | | | | | 4 200,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 69 | ШРО-21  Шкаф-1 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2010 | | | | | | | | 5 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 70 | ШРО-21  Шкаф-2 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2010 | | | | | | | | 5 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 71 | ШРО-21  Шкаф-3 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2010 | | | | | | | | 5 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 72 | ШРО-21  Шкаф-4 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2010 | | | | | | | | 5 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 73 | ШРО-21  Шкаф-5 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2010 | | | | | | | | 5 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 74 | ШРО-21  Шкаф-6 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2010 | | | | | | | | 5 000,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 75 | Стол СК-1ф №14375 ЛЕВ (КР - Груша, Д-R5111) | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | 3 050,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 76 | Шкаф ШД-3ф-1950 №7826 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | 5 500,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 77 | Стул СМ-19М №21794 (ПК-1604, ТС-С1)/1 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | - | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 78 | Стул СМ-19М №21794 (ПК-1604, ТС-С1)/1 | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2015 | | | | | | | | - | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 79 | Кресло Престиж+ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 1 849,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 80 | Кресло Престиж+ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 1 849,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 81 | Кресло Престиж+ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 1 849,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 82 | Кресло Престиж+ | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 1 849,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 83 | Кресло Престиж+ | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | | |  | | | | | | 2017 | | | | | | | | 1 849,00 | | | | | | **-** | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **108 995,00** | | | | | | - | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84 | Печать ЗАГС | | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | |  | | | | | | 2014 | | | | | | | | 2 500,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 85 | Огнетушитель ОП-4 | | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | |  | | | | | | 2018 | | | | | | | | 850,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 86 | Огнетушитель ОП-4 | | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | |  | | | | | | 2018 | | | | | | | | 850,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 87 | Огнетушитель ОП-4 | | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | |  | | | | | | 2018 | | | | | | | | 850,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 88 | Огнетушитель ОП-4 | | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | |  | | | | | | 2018 | | | | | | | | 850,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 89 | Огнетушитель ОП-3 | | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | |  | | | | | | 2018 | | | | | | | | 1 740,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 90 | Огнетушитель ОП-3 | | | | | | | | с. Полевое,  ул. Советская,10 | | | |  | | | | | | 2018 | | | | | | | | 1 740,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 91 | Кабина уличного туалета | | | | | | | | с. Полевое | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 14 500,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 92 | Кабина уличного туалета | | | | | | | | с. Луговое | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 14 500,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 93 | Кабина уличного туалета | | | | | | | | с. Столбовое | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 14 500,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 94 | Контейнер для сбора мусора | | | | | | | | с. Полевое | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 8 400,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 95 | Контейнер для сбора мусора | | | | | | | | с. Луговое | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 8 400,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 96 | Контейнер для сбора мусора | | | | | | | | с. Столбовое  ул. Верхняя, 7 а | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 8 400,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 97 | Миникотельная Zota 18 МК | | | | | | | | с. Луговое ул. Магистральная, 16 | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 22 175,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 98 | Миникотельная Zota 18 МК | | | | | | | | С. Самара  ул. Мира 4 а | | | |  | | | | | | 2019 | | | | | | | | 22 175,00 | | | | | | - | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **122 430,00** | | | | | | - | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1.4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **583 762,98** | | | | | | - | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сооружения для занятий спортом и отдыха** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Детский игровой комплекс ДИК 025-02 | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 167,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 2 | | Детский игровой комплекс ДИК 025-02 | | | | | | | с. Луговое, ул. Магистральная | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 167,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3 | | Детский игровой комплекс ДИК 025-02 | | | | | | | с. Самара, ул. Мира, 1 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 167,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 4 | | Детский городок «Тортуга» ДГ003.2.1 | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 513821,61 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 5 | | Горка «Бриз» ГР0025 | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 105719,91 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 6 | | Качалка «Вертолет» КЧ043.00 | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 21228,24 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 7 | | Карусель «Ералаш» КР002.00 | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 53241,03 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 8 | | Качалка «Галоп» КЧ101.00.2ПС | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 24267,99 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 9 | | Качели двухсекционные «Кураж» | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 35261,17 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 10 | | Качалка «Конек горбунок» | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 21380,27 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 11 | | Диван парковый «Будапешт» 2 шт | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 35748,50 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 12 | | Урна «Будапешт» 2 шт | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | | |  | | | | | | 2020 | | | | | | | 14502,88 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 13 | | Качалка на пружине «Лошадка» КЧ 004 | | | | | | | с. Столбовое, | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | 20790,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 14 | | Карусель четырехместная КР 001 | | | | | | | с. Столбовое, | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | 30000,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 15 | | Детский игровой комплекс ДИК 028-01 | | | | | | | с. Столбовое | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | 367085,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 16 | | Качалка балансир «Весы-нью» КЧ 001 | | | | | | | с. Столбовое | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | 15225,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 17 | | Диван парковый СС- 015 | | | | | | | с. Столбовое | | | | |  | | | | | | 2021 | | | | | | | 8400,00 | | | | | | 0 | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имущество балансовой стоимостью менее тысячекратного размера минимального размера оплаты труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оборудование | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 74673,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 2 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 125886,74 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3 | | Оборудование | | | | | | | с. Самара, ул. Мира , 4а | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 34927,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 4 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Самара, ул. Мира, 4а | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 54920,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 5 | | Оборудование | | | | | | | с. Луговое, ул. Магистральная,16 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 26036,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 6 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Луговое, ул. Магистральная 16 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 34880,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 7 | | Оборудование | | | | | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7А | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 35767,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 8 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7А | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 44540,60 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 9 | | Библиотечный фонд | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 84871,26 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 10 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Полевое, ул. Советская, 10 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 55034,98 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 11 | | Библиотечный фонд | | | | | | | с. Самара, ул. Мира, 4а | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 155932,71 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 12 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Самара, ул. Мира , 4а | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 3191,00 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 13 | | Библиотечный фонд | | | | | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7а | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 25897,95 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 14 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7а | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 18459,28 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 15 | | Библиотечный фонд | | | | | | | с. Луговое, ул.Магистральная,16 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 40717,20 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 16 | | Малоценный инвентарь | | | | | | | с. Луговое, ул.Магистральная,16 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 9841,6 | | | | | - | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Раздел 2. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реестровый или порядковый номер | | | | Наименование движимого имущества | | | | | | | Год регистрации | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | | Остаточная стоимость | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | |
| 1 | | | | Автомобиль ГАЗ-310200 идентификационный номер (VIN) ХТН310200Т0048743 | | | | | | | 1996 | | | | | 159 614,00 | | | | | | | |  | | | | | | | 21.10.2010 | | | | | | | А653РТ, Свидетельство о регистрации транспортных средств от 21.10.2010 | | | | | | Администрация поселения | | | | | - | | | |
| 2 | | | | Автомобиль UAZ Hunter  идентификационный номер  ХТТ315195К1000039 | | | | | | | 2018 | | | | | 676 566,00 | | | | | | | | 156 116,80 | | | | | | | 11.09.2018 | | | | | | | ПТС 73 ОУ699079, 11.09.2018, А601ВС79 | | | | | | Администрация поселения | | | | | - | | | |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | | | | | | | | | | | | | | | | **836 180,00** | | | | | | | | **156 116,80** | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

07.02.2023 № 228

с. Полевое

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального образования

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2023 год в сумме 18 743 955,21 рублей».

1.2. Подпункт 1,2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2024 год в сумме 16 498 350 рублей; на 2025год в сумме 16 496 870 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2024 год в сумме 16 498 350 рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 409 280 рублей; на 2025 год в сумме 16 496 870 рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 816 420 рублей»;

1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем расходов на реализацию муниципальных программ Полевского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2023 год в сумме 8 351 788,26 рублей, на 2024 год 6 764 117,25 рублей, на 2025 год 6 230 813,25 рублей»

1.4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Направить субвенции, субсидии выделенные из областного бюджета в 2023 году бюджету муниципального образования в сумме 163 200 рублей, в 2024 году бюджету муниципального образования в сумме 163 000 рублей, в 2025 году бюджету муниципального образования в сумме 168 600 рублей, на исполнение государственных полномочий в соответствии с законом ЕАО «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

1.5. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, связанных с предоставлением дотаций, субвенций, субсидий выделенных из областного бюджета бюджету муниципального образования на 2023 год в сумме 16 454 640 рублей, на 2024 год в сумме 14 957 350 рублей, на 2025 год в сумме 14 758 870 рублей».

2. Приложения 1,2,4,5,6,7,8,9,10 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,2,4,5,6,7,8,9,10 к данному решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Ступин А.В.).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

От 07.02.2023 № 228

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2023ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма,  рублей |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **929 315,21** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 929 315,21 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17 814 640 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17 814 640 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17 814 640 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -17 814 640 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 743 955,21 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 743 955,21 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 743 955,21 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 18 743 955,21 |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 07.02.2023 № 228

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2024-2025 ГОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | 2024 год | 2025 год |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| Сумма,  рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** | **0,00** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -16 498 350 | -16 496 870 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -16 498 350 | -16 496 870 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -16 498 350 | -16 496 870 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -16 498 350 | -16 496 870 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 498 350 | 16 496 870 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 498 350 | 16 496 870 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 498 350 | 16 496 870 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 16 498 350 | 16 496 870 |

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от 07.02.2023 № 228

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на плановый период 2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Источник доходов | Сумма  (руб.) | |
| Главного администратора поступлений | Доходов местного бюджета | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **1 541 000** | **1 738 000** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы | **584 000** | **621 000** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 584 000 | 621 000 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 583 000 | 620 000 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000 | 1000 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **120 000** | **120 000** |
| 000 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 120 000 | 120 000 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 120 000 | 120 000 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **777 000** | **937 000** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **77 000** | **77 000** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 77 000 | 77 000 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **700 000** | **860 000** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **180 000** | **340 000** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 180 000 | 340 000 |
| **000** | **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **520 000** | **520 000** |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 520 000 | 520 000 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **60 000** | **60 000** |
| 000 | 1 13 01000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 60 000 | 60 000 |
| 000 | 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 60 000 | 60 000 |
| 531 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 60 000 | 60 000 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **14 957 350** | **14 758 870** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **14 957 350** | **14 758 870** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **14 794 350** | **14 590 270** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **12 723 800** | **11 969 000** |
| 501 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 12 723 800 | 11 969 000 |
| **000** | **2 02 15002 00 0000 150** | **Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **2 045 500** | **2 596 200** |
| 501 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 045 500 | 2 596 200 |
| **000** | **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **25 050** | **25 070** |
| 531 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 25 050 | 25 070 |
| **000** | **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **35 800** | **37 600** |
| **000** | **2 02 25519 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **35 800** | **37 600** |
| 501 | 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 35 800 | 37 600 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **127 200** | **131 000** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** | **6 600** | **6 600** |
| **501** | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 6 600 | 6 600 |
| **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **101 400** | **105 200** |
| 501 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 101 400 | 105 200 |
| **000** | **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **19 200** | **19 200** |
| 501 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 19 200 | 19 200 |
|  |  | **Всего доходов** | **16 498 350** | **16 496 870** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение | 5 |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  | Полевское сельского поселения | | |
|  |  |  | от 07.02.2023 № 228 | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 897 674,20** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **8 420 974,20** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 420 974,20 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 335 699,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 335 699,58 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 7 078 174,62 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 6 289 174,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 6 289 174,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 6 289 174,62 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 789 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 764 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 764 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 25 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 25 000,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 6 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 01 | 04 | 91 4 00 02100 |  | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 1 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 100,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 50 000,00 |
| Непрограммные расходы | 01 | 07 | 99 0 00 00000 |  | 50 000,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 01 | 07 | 99 9 00 00000 |  | 50 000,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | 01 | 07 | 99 9 00 02003 |  | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 99 9 00 02003 | 800 | 50 000,00 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 99 9 00 02003 | 880 | 50 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **426 700,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 426 700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |  | 407 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 402 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 402 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 800 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 850 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *19 200,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *19 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 19 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 19 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **96 900,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***96 900,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *96 900,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *96 900,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *96 900,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 96 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 96 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **50 500,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***500,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *500,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 500,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***50 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *50 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 50 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **980 672,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **662 872,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 662 872,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 662 872,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 659 872,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 659 872,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 800 | 3 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 850 | 3 000,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **317 800,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *317 800,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *500,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 500,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 500,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *300 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 300 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *17 300,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 17 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 17 300,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **8 352 788,26** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **8 352 788,26** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *8 351 788,26* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *8 351 788,26* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *8 000 013,26* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *8 000 013,26* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 7 272 826,01 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 7 272 826,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 707 187,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 707 187,25 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 20 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 20 000,00 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | 08 | 01 | 01 1 01 R5190 |  | 40 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 R5190 | 200 | 40 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 R5190 | 240 | 40 500,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |  | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |  | 100 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 100 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 92 875,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |  | 92 875,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 92 875,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 92 875,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 1 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **234 684,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **234 684,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 234 684,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 234 684,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 234 684,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 234 684,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **500,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **500,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 500,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **130 236,75** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **130 236,75** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 130 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 97 236,75 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 97 236,75 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 97 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **18 743 955,21** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение | 6 |  |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов | | | |
|  |  |  | Полевское сельского поселения | | | |
|  |  |  | Октябрьского муниципального района | | | |
|  |  |  | Еврейской автономной области | | | |
|  |  |  | от 07.02.2023 № 228 | | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024-2025 годы | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 710 585,00** | **8 710 675,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **8 283 885,00** | **8 283 975,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 283 885,00 | 8 283 975,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 313 060,00 | 1 313 150,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 313 060,00 | 1 313 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 313 060,00 | 1 313 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 313 060,00 | 1 313 150,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 6 963 725,00 | 6 963 725,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 6 174 725,00 | 6 174 725,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 6 174 725,00 | 6 174 725,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 6 174 725,00 | 6 174 725,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 789 000,00 | 789 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 764 000,00 | 764 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 764 000,00 | 764 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | 500,00 | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 6 600,00 | 6 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | *01* | *04* | *91 4 00 02100* |  | 5 500,00 | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **426 700,00** | **426 700,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 426 700,00 | 426 700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |  | 407 500,00 | 407 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 402 500,00 | 402 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 402 500,00 | 402 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 850 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *19 200,00* | *19 200,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *19 200,00* | *19 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **101 400,00** | **105 200,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***101 400,00*** | ***105 200,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *101 400,00* | *105 200,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *101 400,00* | *105 200,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *101 400,00* | *105 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 101 400,00 | 105 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 101 400,00 | 105 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **50 500,00** | **50 500,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***500,00*** | ***500,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *500,00* | *500,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **96 047,00** | **216 841,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **0,00** | **115 841,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 0,00 | 115 841,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 0,00 | 115 841,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 0,00 | 115 841,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 0,00 | 115 841,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **96 047,00** | **101 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *96 047,00* | *101 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *500,00* | *500,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | *500,00* | *500,00* |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | *500,00* | *500,00* |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *95 047,00* | *100 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 95 047,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 95 047,00 | 100 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **6 765 117,25** | **6 231 813,25** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **6 765 117,25** | **6 231 813,25** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2023 -2025 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *6 764 117,25* | *6 230 813,25* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2023-2025 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *6 764 117,25* | *6 230 813,25* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *6 668 317,25* | *6 133 213,25* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *6 668 317,25* | *6 133 213,25* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 6 480 600,00 | 5 664 180,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 6 480 600,00 | 5 664 180,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 187 717,25 | 469 033,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 187 717,25 | 469 033,25 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | 08 | 01 | 01 1 01 R5190 |  | 35 800,00 | 37 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 R5190 | 200 | 35 800,00 | 37 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 R5190 | 240 | *35 800,00* | *37 600,00* |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *60 000,00* | *60 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *60 000,00* | *60 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **234 684,00** | **234 684,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **234 684,00** | **234 684,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 234 684,00 | 234 684,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 234 684,00 | 234 684,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 234 684,00 | 234 684,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 234 684,00 | 234 684,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **500,00** | **500,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **500,00** | **500,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **130 236,75** | **130 236,75** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **130 236,75** | **130 236,75** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 130 236,75 | 130 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 97 236,75 | 97 236,75 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 97 236,75 | 97 236,75 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 97 236,75 | 97 236,75 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **16 089 070,00** | **15 680 450,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение | | 7 |  | | | | | | | | | | |
|  | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | | | |
|  | | Полевское сельского поселения | | | | | | | | | | |
|  | | Октябрьского муниципального района | | | | | | | | | | |
|  | | Еврейской автономной области | | | | | | | | | | |
|  | | от 07.02.2023 № 228 | | | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
| Наименование | | ЦСР | | ВР | | | | | | | Сумма в рублях | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | | | | 4 | | | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |  | | | | | | | 8 351 788,26 | | | | |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | | *01 0 00 00000* | | | | *8 351 788,26* | | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | | *01 1 00 00000* | | | | *8 351 788,26* | | | | | | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | | *01 1 01 00000* | | | | *8 000 013,26* | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | *01 1 01 00590* | | | | *8 000 013,26* | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 1 01 00590 | | 100 | | | | | | | | | | | 7 272 826,01 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 01 1 01 00590 | | 110 | | | | | | | | | | | 7 272 826,01 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 01 00590 | | 200 | | | | | | | | | | | 707 187,25 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 01 00590 | | 240 | | | | | | | | | | | 707 187,25 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 1 01 00590 | | 800 | | | | | | | | | | | 20 000,00 | |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | | 01 1 01 00590 | | 850 | | | | | | | | | | | 20 000,00 | |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | | 01 1 01 R5190 | 40 500,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 01 R5190 | | 200 | | | | | | | 40 500,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 01 R5190 | | 240 | | | | | | | 40 500,00 | | | | |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | | 01 1 02 00000 | 68 400,00 | | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | 01 1 02 00590 | 68 400,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | *01 1 02 00590* | | *200* | | | | | | | *68 400,00* | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 02 00590 | | 240 | | | | | | | 68 400,00 | | | | |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | | 01 1 03 00000 | 100 000,00 | | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | 01 1 03 00590 | 100 000,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 03 00590 | | 200 | | | | | | | 100 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 03 00590 | | 240 | | | | | | | 100 000,00 | | | | |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | | 01 1 04 00000 | 92 875,00 | | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | 01 1 04 00590 | 92 875,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 04 00590 | | 200 | | | | | | | 92 875,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 04 00590 | | 240 | | | | | | | 92 875,00 | | | | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | | *01 1 05 00000* | *50 000,00* | | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | *01 1 05 00590* | *50 000,00* | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 05 00590 | | 200 | | | | | | | 50 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 05 00590 | | 240 | | | | | | | 50 000,00 | | | | |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |  | | | | | | | 10 392 166,95 | | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | | 91 0 00 00000 | 8 944 574,20 | | | | | | | | | |
| Глава сельского поселения | | 91 1 00 00000 | 1 335 699,58 | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | 91 1 00 00110 | 1 335 699,58 | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 1 00 00110 | | 100 | | | | | | | 1 335 699,58 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 1 00 00110 | | 120 | | | | | | | 1 335 699,58 | | | | |
| Аппарат администрации сельского поселения | | 91 2 00 00000 | 7 485 674,62 | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | 91 2 00 00110 | 6 289 174,62 | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 2 00 00110 | | 100 | | | | | | | 6 289 174,62 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 2 00 00110 | | 120 | | | | | | | 6 289 174,62 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | 91 2 00 00190 | | | | 1 196 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 2 00 00190 | | 200 | | | | | | | 1 166 500,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 2 00 00190 | | 240 | | | | | | | 1 166 500,00 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 91 2 00 00190 | | 800 | | | | | | | 30 000,00 | | | | |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | | 91 2 00 00190 | | 850 | | | | | | | 30 000,00 | | | | |
| Формирование архивных фондов | | *91 3 00 00000* | | | | 500,00 | | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | *91 3 00 00190* | | | | 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 3 00 00190 | | 200 | | | | | | | | 500,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 3 00 00190 | | 240 | | | | | | | | 500,00 | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | | 91 4 00 00000 | 122 700,00 | | | | | | | | | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | | 91 4 00 02100 | 5 500,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 4 00 02100 | | 200 | | | | | 5 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 02100 | | 240 | | | | | 5 500,00 | | | | | | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | | 91 4 00 21270 | 1 100,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 4 00 21270 | | 200 | | | | | | | 1 100,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 21270 | | 240 | | | | | | | 1 100,00 | | | | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | | *91 4 00 59300* | *19 200,00* | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 59300 | | 200 | | | | | | | | 19 200,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 59300 | | 240 | | | | | | | | 19 200,00 | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | | *91 4 00 51180* | *96 900,00* | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 4 00 51180 | | 100 | | | | | 96 900,00 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 4 00 51180 | | 120 | | | | | 96 900,00 | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | | *92 0 00 00000* | *1 267 356,00* | | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | 92 0 00 08000 | 500,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 08000 | | 200 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 08000 | | 240 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | | *92 0 00 18000* | *50 000,00* | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 18000 | | 200 | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 18000 | | 240 | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | | 92 0 00 41005 | 662 872,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 41005 | | 200 | | | | | 659 872,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 41005 | | 240 | | | | | 659 872,00 | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 92 0 00 41005 | | 800 | | | | | 3 000,00 | | | | | | |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | | 92 0 00 41005 | | 850 | | | | | 3 000,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | *92 0 00 43005* | *500,00* | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 92 0 00 43005 | | 800 | | | | 500,00 | | | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | 92 0 00 43005 | | 810 | | | | 500,00 | | | | | | | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | | *92 0 00 45005* | *300 000,00* | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 45005 | | 200 | | | 300 000,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 45005 | | 240 | | | 300 000,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | | *92 0 00 46005* | *17 300,00* | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 46005 | | 200 | | | | | 17 300,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 46005 | | 240 | | | | | 17 300,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | | 92 0 00 08008 | 500,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 92 0 00 08008 | | 200 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 08008 | | 240 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | | 92 0 00 09008 | 500,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 92 0 00 09008 | | 200 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 09008 | | 240 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | | 92 0 00 14010 | 234 684,00 | | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 92 0 00 14010 | | 300 | | | | | | 234 684,00 | | | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 92 0 00 14010 | | 310 | | | | | | 234 684,00 | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | | 92 0 00 16011 | 500,00 | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 92 0 00 16011 | | 200 | | | | | | 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 16011 | | 240 | | | | | | 500,00 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 93 0 00 00000 | 130 236,75 | | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | | 93 0 00 24000 | 97 236,75 | | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | 93 0 00 24000 | | 500 | | | | | | 97 236,75 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 93 0 00 24000 | | 540 | | | | | | 97 236,75 | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | | 93 0 00 26000 | 33 000,00 | | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | 93 0 00 26000 | | 500 | | | | | | 33 000,00 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 93 0 00 26000 | | 540 | | | | | | 33 000,00 | | | | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 99 0 00 00000 | 50 000,00 | | | | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | | 99 9 00 00000 | 50 000,00 | | | | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | | 99 9 00 02003 | 50 000,00 | | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 99 9 00 02003 | | 800 | | | | | | | 50 000,00 | | | | |
| Специальные расходы | | 99 9 00 02003 | | 880 | | | | | | | 50 000,00 | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | |  | |  | | | | | | | 18 743 955,21 | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | Приложение | | | | | | | 8 | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | Полевское сельского поселения | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | от 07.02.2023 № 228 | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024-2025 годы | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Наименование | | | | ЦСР | | | | | | | ВР | | | | | | | Сумма в рублях | | Сумма в рублях | | | | | | | | |
|
|
| 1 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | 6 | | | | | | | | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | 6 764 117,25 | | 6 230 813,25 | | | | | | | | |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | | | | *01 0 00 00000* | | | | | | |  | | | | | | | *6 764 117,25* | | *6 230 813,25* | | | | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | | | | *01 1 00 00000* | | | | | | |  | | | | | | | *6 764 117,25* | | *6 230 813,25* | | | | | | | | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | | | | *01 1 01 00000* | | | | | | |  | | | | | | | *6 668 317,25* | | *6 133 213,25* | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | | *01 1 01 00590* | | | | | | |  | | | | | | | *6 668 317,25* | | *6 133 213,25* | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 01 1 01 00590 | | | | | | | 100 | | | | | | | 6 480 600,00 | | 5 664 180,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | 01 1 01 00590 | | | | | | | 110 | | | | | | | 6 480 600,00 | | 5 664 180,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 01 1 01 00590 | | | | | | | 200 | | | | | | | 187 717,25 | | 469 033,25 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 01 00590 | | | | | | | 240 | | | | | | | 187 717,25 | | 469 033,25 | | | | | | | | |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | | | | 01 1 01 R5190 | | | | | | |  | | | | | | | 35 800,00 | | 37 600,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 01 1 01 R5190 | | | | | | | 200 | | | | | | | 35 800,00 | | 37 600,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 01 R5190 | | | | | | | 240 | | | | | | | *35 800,00* | | *37 600,00* | | | | | | | | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | | | | *01 1 05 00000* | | | | | | |  | | | | | | | *60 000,00* | | *60 000,00* | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | | *01 1 05 00590* | | | | | | |  | | | | | | | *60 000,00* | | *60 000,00* | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 01 1 05 00590 | | | | | | | 200 | | | | | | | 60 000,00 | | 60 000,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 05 00590 | | | | | | | 240 | | | | | | | 60 000,00 | | 60 000,00 | | | | | | | | |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | 9 324 952,75 | | 9 449 636,75 | | | | | | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | | | | 91 0 00 00000 | | | | | | |  | | | | | | | 8 811 985,00 | | 8 815 875,00 | | | | | | | | |
| Глава сельского поселения | | | | 91 1 00 00000 | | | | | | |  | | | | | | | 1 313 060,00 | | 1 313 150,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | | | 91 1 00 00110 | | | | | | |  | | | | | | | 1 313 060,00 | | 1 313 150,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 91 1 00 00110 | | | | | | | 100 | | | | | | | 1 313 060,00 | | 1 313 150,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 91 1 00 00110 | | | | | | | 120 | | | | | | | 1 313 060,00 | | 1 313 150,00 | | | | | | | | |
| Аппарат администрации сельского поселения | | | | 91 2 00 00000 | | | | | | |  | | | | | | | 7 371 225,00 | | 7 371 225,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | | | 91 2 00 00110 | | | | | | |  | | | | | | | 6 174 725,00 | | 6 174 725,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 91 2 00 00110 | | | | | | | 100 | | | | | | | 6 174 725,00 | | 6 174 725,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 91 2 00 00110 | | | | | | | 120 | | | | | | | 6 174 725,00 | | 6 174 725,00 | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | 91 2 00 00190 | | | | | | |  | | | | | | | 1 196 500,00 | | 1 196 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 91 2 00 00190 | | | | | | | 200 | | | | | | | 1 166 500,00 | | 1 166 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 2 00 00190 | | | | | | | 240 | | | | | | | 1 166 500,00 | | 1 166 500,00 | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 91 2 00 00190 | | | | | | | 800 | | | | | | | 30 000,00 | | 30 000,00 | | | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 91 2 00 00190 | | | | | | | 850 | | | | | | | 30 000,00 | | 30 000,00 | | | | | | | | |
| Формирование архивных фондов | | | | *91 3 00 00000* | | | | | | |  | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | | *91 3 00 00190* | | | | | | |  | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 91 3 00 00190 | | | | | | | 200 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 3 00 00190 | | | | | | | 240 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | | | | 91 4 00 00000 | | | | | | |  | | | | | | | 127 200,00 | | 131 000,00 | | | | | | | | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов м справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | | | | 91 4 00 02100 | | | | | | |  | | | | | | | 5 500,00 | | 5 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 91 4 00 02100 | | | | | | | 200 | | | | | | | 5 500,00 | | 5 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 4 00 02100 | | | | | | | 240 | | | | | | | 5 500,00 | | 5 500,00 | | | | | | | | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушенияй | | | | 91 4 00 21270 | | | | | | |  | | | | | | | 1 100,00 | | 1 100,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 91 4 00 21270 | | | | | | | 200 | | | | | | | 1 100,00 | | 1 100,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 4 00 21270 | | | | | | | 240 | | | | | | | 1 100,00 | | 1 100,00 | | | | | | | | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | | | | *91 4 00 59300* | | | | | | |  | | | | | | | *19 200,00* | | *19 200,00* | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 4 00 59300 | | | | | | | 200 | | | | | | | 19 200,00 | | 19 200,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 4 00 59300 | | | | | | | 240 | | | | | | | 19 200,00 | | 19 200,00 | | | | | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | *91 4 00 51180* | | | | | | |  | | | | | | | *101 400,00* | | *105 200,00* | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 91 4 00 51180 | | | | | | | 100 | | | | | | | 101 400,00 | | 105 200,00 | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 91 4 00 51180 | | | | | | | 120 | | | | | | | 101 400,00 | | 105 200,00 | | | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | | | | *92 0 00 00000* | | | | | | |  | | | | | | | *382 731,00* | | *503 525,00* | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | | 92 0 00 08000 | | | | | | |  | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 08000 | | | | | | | 200 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 08000 | | | | | | | 240 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | | | | *92 0 00 18000* | | | | | | |  | | | | | | | *50 000,00* | | *50 000,00* | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 18000 | | | | | | | 200 | | | | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 18000 | | | | | | | 240 | | | | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | | | | 92 0 00 41005 | | | | | | |  | | | | | | | 0,00 | | 115 841,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 41005 | | | | | | | 200 | | | | | | | 0,00 | | 115 841,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 41005 | | | | | | | 240 | | | | | | | 0,00 | | 115 841,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | | *92 0 00 43005* | | | | | | | *000* | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 92 0 00 43005 | | | | | | | 800 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | | 92 0 00 43005 | | | | | | | 810 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | | | | *92 0 00 45005* | | | | | | |  | | | | | | | *95 047,00* | | *100 000,00* | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 45005 | | | | | | | 200 | | | | | | | 95 047,00 | | 100 000,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 45005 | | | | | | | 240 | | | | | | | 95 047,00 | | 100 000,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | | | | *92 0 00 46005* | | | | | | | *000* | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 46005 | | | | | | | 200 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 46005 | | | | | | | 240 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | | | | 92 0 00 08008 | | | | | | |  | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 92 0 00 08008 | | | | | | | 200 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 08008 | | | | | | | 240 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | | | | 92 0 00 09008 | | | | | | |  | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 92 0 00 09008 | | | | | | | 200 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 09008 | | | | | | | 240 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | | | | 92 0 00 14010 | | | | | | |  | | | | | | | 234 684,00 | | 234 684,00 | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 92 0 00 14010 | | | | | | | 300 | | | | | | | 234 684,00 | | 234 684,00 | | | | | | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | 92 0 00 14010 | | | | | | | 310 | | | | | | | 234 684,00 | | 234 684,00 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | | | | 92 0 00 16011 | | | | | | |  | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | | 92 0 00 16011 | | | | | | | 200 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 92 0 00 16011 | | | | | | | 240 | | | | | | | 500,00 | | 500,00 | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | 93 0 00 00000 | | | | | | |  | | | | | | | 130 236,75 | | 130 236,75 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | | | | 93 0 00 24000 | | | | | | |  | | | | | | | 97 236,75 | | 97 236,75 | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | 93 0 00 24000 | | | | | | | 500 | | | | | | | 97 236,75 | | 97 236,75 | | | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 93 0 00 24000 | | | | | | | 540 | | | | | | | 97 236,75 | | 97 236,75 | | | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | | | | 93 0 00 26000 | | | | | | |  | | | | | | | 33 000,00 | | 33 000,00 | | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | 93 0 00 26000 | | | | | | | 500 | | | | | | | 33 000,00 | | 33 000,00 | | | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 93 0 00 26000 | | | | | | | 540 | | | | | | | 33 000,00 | | 33 000,00 | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | 16 089 070,00 | | 15 680 450,00 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | Приложение | | | | | | | | | | | | 9 | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | от 07.02.2023 № 228 | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | |
| Наименование | Ведомство | | Р3 | | | | | | | | | | | ПР | | | | | | | ЦСР | ВР | | | | | Сумма в рублях | | | | | | |
|
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | | | |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | **10 392 166,95** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | | **01** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  | |  | | | **8 897 674,20** | | | | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | | **01** | | | | | | | | | | | **04** | | | | | | |  | |  | | | **8 420 974,20** | | | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 0 00 00000 | |  | | | 8 420 974,20 | | | | | |
| Глава сельского поселения | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 1 00 00000 | |  | | | 1 335 699,58 | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 1 00 00110 | |  | | | 1 335 699,58 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 1 00 00110 | | 100 | | | 1 335 699,58 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 1 00 00110 | | 120 | | | 1 335 699,58 | | | | | |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00000 | |  | | | 7 078 174,62 | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00110 | |  | | | 6 289 174,62 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00110 | | 100 | | | 6 289 174,62 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00110 | | 120 | | | 6 289 174,62 | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00190 | |  | | | 789 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 200 | | | 764 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 240 | | | 764 000,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 800 | | | 25 000,00 | | | | | |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 850 | | | 25 000,00 | | | | | |
| Формирование архивных фондов | **531** | | *01* | | | | | | | | | | | *04* | | | | | | | *91 3 00 00000* | |  | | | 500,00 | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | | *01* | | | | | | | | | | | *04* | | | | | | | *91 3 00 00190* | |  | | | 500,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 3 00 00190 | | 200 | | | 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 3 00 00190 | | 240 | | | 500,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 00000 | |  | | | 6 600,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 02100 | |  | | | 5 500,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 02100 | | 200 | | | 5 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 02100 | | 240 | | | 5 500,00 | | | | | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 21270 | |  | | | 1 100,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 21270 | | 200 | | | 1 100,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 04 | | | | | | | 91 4 00 21270 | | 240 | | | 1 100,00 | | | | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | |  | |  | | | 50 000,00 | | | | | |
| Непрограммные расходы | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | | 99 0 00 00000 | |  | | | 50 000,00 | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | | 99 9 00 00000 | |  | | | 50 000,00 | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | | 99 9 00 02003 | |  | | | 50 000,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | | 99 9 00 02003 | | 800 | | | 50 000,00 | | | | | |
| Специальные расходы | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 07 | | | | | | | 99 9 00 02003 | | 880 | | | 50 000,00 | | | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | |  | |  | | | 407 500,00 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 0 00 00000 | |  | | | 407 500,00 | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 2 00 00190 | |  | | | 407 500,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 200 | | | 402 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 240 | | | 402 500,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 800 | | | 5 000,00 | | | | | |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 2 00 00190 | | 850 | | | 5 000,00 | | | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | | **01** | | | | | | | | | | | **13** | | | | | | |  | |  | | | **19 200,00** | | | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 0 00 00000 | |  | | | 19 200,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | | *01* | | | | | | | | | | | *13* | | | | | | | *91 4 00 00000* | |  | | | *19 200,00* | | | | | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | | *01* | | | | | | | | | | | *13* | | | | | | | *91 4 00 59300* | |  | | | *19 200,00* | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 4 00 59300 | | 200 | | | 19 200,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 01 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 91 4 00 59300 | | 240 | | | 19 200,00 | | | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | | **02** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  | |  | | | **96 900,00** | | | | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | | ***02*** | | | | | | | | | | | ***03*** | | | | | | |  | |  | | | ***96 900,00*** | | | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | *02* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *91 0 00 00000* | |  | | | *96 900,00* | | | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | | *02* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *91 4 00 00000* | |  | | | *96 900,00* | | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | | *02* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *91 4 00 51180* | |  | | | *96 900,00* | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 02 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 91 4 00 51180 | | 100 | | | 96 900,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 02 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 91 4 00 51180 | | 120 | | | 96 900,00 | | | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | | **03** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  | |  | | | **50 500,00** | | | | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | | ***03*** | | | | | | | | | | | ***09*** | | | | | | |  | |  | | | ***500,00*** | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | *03* | | | | | | | | | | | *09* | | | | | | | *92 0 00 00000* | |  | | | *500,00* | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | **531** | | 03 | | | | | | | | | | | 09 | | | | | | | 92 0 00 08000 | |  | | | 500,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | | | | 09 | | | | | | | 92 0 00 08000 | | 200 | | | 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | | | | 09 | | | | | | | 92 0 00 08000 | | 240 | | | 500,00 | | | | | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | | ***03*** | | | | | | | | | | | ***10*** | | | | | | |  | |  | | | ***50 000,00*** | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | *03* | | | | | | | | | | | *10* | | | | | | | *92 0 00 00000* | |  | | | *50 000,00* | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | | *03* | | | | | | | | | | | *10* | | | | | | | *92 0 00 18000* | |  | | | *50 000,00* | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | 92 0 00 18000 | | 200 | | | 50 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | 92 0 00 18000 | | 240 | | | 50 000,00 | | | | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | | **05** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  | |  | | | **980 672,00** | | | | | |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | | **05** | | | | | | | | | | | **01** | | | | | | |  | |  | | | **662 872,00** | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 00000 | |  | | | 662 872,00 | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 41005 | |  | | | 662 872,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 41005 | | 200 | | | 659 872,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 41005 | | 240 | | | 659 872,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 41005 | | 800 | | | 3 000,00 | | | | | |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 41005 | 850 | | | | | 3 000,00 | | | | | | |
| **Благоустройство** | **531** | | **05** | | | | | | | | | | | **03** | | | | | | |  |  | | | | | **317 800,00** | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | *05* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *92 0 00 00000* |  | | | | | *317 800,00* | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | | *05* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *92 0 00 43005* |  | | | | | *500,00* | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 92 0 00 43005 | 800 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 92 0 00 43005 | 810 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | | *05* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *92 0 00 45005* |  | | | | | *300 000,00* | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 92 0 00 45005 | 200 | | | | | 300 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 92 0 00 45005 | 240 | | | | | 300 000,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | | *05* | | | | | | | | | | | *03* | | | | | | | *92 0 00 46005* |  | | | | | *17 300,00* | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 92 0 00 46005 | 200 | | | | | 17 300,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 92 0 00 46005 | 240 | | | | | 17 300,00 | | | | | | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | | **08** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  |  | | | | | **1 000,00** | | | | | | |
| **Культура** | **531** | | **08** | | | | | | | | | | | **01** | | | | | | |  |  | | | | | **1 000,00** | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 00000 |  | | | | | 1 000,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 08008 |  | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 08008 | 200 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 08008 | 240 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 09008 |  | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 09008 | 200 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 09008 | 240 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | | **10** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  |  | | | | | **234 684,00** | | | | | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | | **10** | | | | | | | | | | | **01** | | | | | | |  |  | | | | | **234 684,00** | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 10 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 00000 |  | | | | | 234 684,00 | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | | 10 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 14010 |  | | | | | 234 684,00 | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | | 10 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 14010 | 300 | | | | | 234 684,00 | | | | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | | 10 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 92 0 00 14010 | 310 | | | | | 234 684,00 | | | | | | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | | **11** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  |  | | | | | **500,00** | | | | | | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | | **11** | | | | | | | | | | | **05** | | | | | | |  |  | | | | | **500,00** | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 11 | | | | | | | | | | | 05 | | | | | | | 92 0 00 00000 |  | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | | 11 | | | | | | | | | | | 05 | | | | | | | 92 0 00 16011 |  | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 11 | | | | | | | | | | | 05 | | | | | | | 92 0 00 16011 | 200 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 11 | | | | | | | | | | | 05 | | | | | | | 92 0 00 16011 | 240 | | | | | 500,00 | | | | | | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | | **14** | | | | | | | | | | | **00** | | | | | | |  |  | | | | | **130 236,75** | | | | | | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | | **14** | | | | | | | | | | | **03** | | | | | | |  |  | | | | | **130 236,75** | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 00000 |  | | | | | 130 236,75 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 24000 |  | | | | | 97 236,75 | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 24000 | 500 | | | | | 97 236,75 | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 24000 | 540 | | | | | 97 236,75 | | | | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 26000 |  | | | | | 33 000,00 | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 26000 | 500 | | | | | 33 000,00 | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | | | | 03 | | | | | | | 93 0 00 26000 | 540 | | | | | 33 000,00 | | | | | | |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | **8 351 788,26** | | | | | | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | | **08** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | **8 351 788,26** | | | | | | |
| **Культура** | **531** | | **08** | | | | | | | | | | | **01** | | | | | | |  |  | | | | | **8 351 788,26** | | | | | | |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год"** | **531** | | ***08*** | | | | | | | | | | | ***01*** | | | | | | | ***01 0 00 00000*** |  | | | | | ***8 351 788,26*** | | | | | | |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год"** | **531** | | ***08*** | | | | | | | | | | | ***01*** | | | | | | | ***01 1 00 00000*** |  | | | | | ***8 351 788,26*** | | | | | | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | | *08* | | | | | | | | | | | *01* | | | | | | | *01 1 01 00000* |  | | | | | *8 000 013,26* | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | *08* | | | | | | | | | | | *01* | | | | | | | *01 1 01 00590* |  | | | | | *8 000 013,26* | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 00590 | 100 | | | | | 7 272 826,01 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 00590 | 110 | | | | | 7 272 826,01 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 00590 | 200 | | | | | 707 187,25 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 00590 | 240 | | | | | 707 187,25 | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 00590 | 800 | | | | | 20 000,00 | | | | | | |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 00590 | 850 | | | | | 20 000,00 | | | | | | |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 R5190 |  | | | | | 40 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 R5190 | 200 | | | | | 40 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 01 R5190 | 240 | | | | | 40 500,00 | | | | | | |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 02 00000 |  | | | | | 68 400,00 | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 02 00590 |  | | | | | 68 400,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | *01 1 02 00590* | *200* | | | | | *68 400,00* | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 02 00590 | 240 | | | | | 68 400,00 | | | | | | |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 03 00000 |  | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 03 00590 |  | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 03 00590 | 200 | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 03 00590 | 240 | | | | | 100 000,00 | | | | | | |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 04 00000 |  | | | | | 92 875,00 | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 04 00590 |  | | | | | 92 875,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 04 00590 | 200 | | | | | 92 875,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 04 00590 | 240 | | | | | 92 875,00 | | | | | | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | *01 1 05 00000* |  | | | | | *50 000,00* | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | *01 1 05 00590* |  | | | | | *50 000,00* | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 05 00590 | 200 | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | 01 1 05 00590 | 240 | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | **18 743 955,21** | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | Приложение | | | | | 10 | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | Полевское сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | от 07.02.2023 № 228 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024-2025 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| Наименование | Ведомство | | Р3 | | | | | | | | ПР | | | | | | | | ЦСР | | | | | ВР | | | | Сумма в рублях | | | | | | | | Сумма в рублях | |
|
|
| 1 | 2 | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | 7 | |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **9 324 952,75** | | | | | | | | **9 449 636,75** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | | **01** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **8 710 585,00** | | | | | | | | **8 710 675,00** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | | **01** | | | | | | | | **04** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **8 283 885,00** | | | | | | | | **8 283 975,00** | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 0 00 00000 | | | | |  | | | | 8 283 885,00 | | | | | | | | 8 283 975,00 | |
| Глава сельского поселения | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 1 00 00000 | | | | |  | | | | 1 313 060,00 | | | | | | | | 1 313 150,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 1 00 00110 | | | | |  | | | | 1 313 060,00 | | | | | | | | 1 313 150,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 1 00 00110 | | | | | 100 | | | | 1 313 060,00 | | | | | | | | 1 313 150,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 1 00 00110 | | | | | 120 | | | | 1 313 060,00 | | | | | | | | 1 313 150,00 | |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00000 | | | | |  | | | | 6 963 725,00 | | | | | | | | 6 963 725,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00110 | | | | |  | | | | 6 174 725,00 | | | | | | | | 6 174 725,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00110 | | | | | 100 | | | | 6 174 725,00 | | | | | | | | 6 174 725,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00110 | | | | | 120 | | | | 6 174 725,00 | | | | | | | | 6 174 725,00 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | |  | | | | 789 000,00 | | | | | | | | 789 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 200 | | | | 764 000,00 | | | | | | | | 764 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 240 | | | | 764 000,00 | | | | | | | | 764 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 800 | | | | 25 000,00 | | | | | | | | 25 000,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 850 | | | | 25 000,00 | | | | | | | | 25 000,00 | |
| Формирование архивных фондов | **531** | | *01* | | | | | | | | *04* | | | | | | | | *91 3 00 00000* | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | | *01* | | | | | | | | *04* | | | | | | | | *91 3 00 00190* | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 3 00 00190 | | | | | 200 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 3 00 00190 | | | | | 240 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 00000 | | | | |  | | | | 6 600,00 | | | | | | | | 6 600,00 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов м справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 02100 | | | | |  | | | | 5 500,00 | | | | | | | | 5 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 02100 | | | | | 200 | | | | 5 500,00 | | | | | | | | 5 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 02100 | | | | | 240 | | | | 5 500,00 | | | | | | | | 5 500,00 | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 21270 | | | | |  | | | | 1 100,00 | | | | | | | | 1 100,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 21270 | | | | | 200 | | | | 1 100,00 | | | | | | | | 1 100,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 4 00 21270 | | | | | 240 | | | | 1 100,00 | | | | | | | | 1 100,00 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | 407 500,00 | | | | | | | | 407 500,00 | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 0 00 00000 | | | | |  | | | | 407 500,00 | | | | | | | | 407 500,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | |  | | | | 407 500,00 | | | | | | | | 407 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 200 | | | | 402 500,00 | | | | | | | | 402 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 240 | | | | 402 500,00 | | | | | | | | 402 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 800 | | | | 5 000,00 | | | | | | | | 5 000,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **531** | | 01 | | | | | | | | 04 | | | | | | | | 91 2 00 00190 | | | | | 850 | | | | 5 000,00 | | | | | | | | 5 000,00 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | | **01** | | | | | | | | **13** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **19 200,00** | | | | | | | | **19 200,00** | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 0 00 00000 | | | | |  | | | | 19 200,00 | | | | | | | | 19 200,00 | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | | *01* | | | | | | | | *13* | | | | | | | | *91 4 00 00000* | | | | |  | | | | *19 200,00* | | | | | | | | *19 200,00* | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | | *01* | | | | | | | | *13* | | | | | | | | *91 4 00 59300* | | | | |  | | | | *19 200,00* | | | | | | | | *19 200,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 4 00 59300 | | | | | 200 | | | | 19 200,00 | | | | | | | | 19 200,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 01 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 91 4 00 59300 | | | | | 240 | | | | 19 200,00 | | | | | | | | 19 200,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | | **02** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **101 400,00** | | | | | | | | **105 200,00** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | | ***02*** | | | | | | | | ***03*** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | ***101 400,00*** | | | | | | | | ***105 200,00*** | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | | *02* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | *91 0 00 00000* | | | | |  | | | | *101 400,00* | | | | | | | | *105 200,00* | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | | *02* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | *91 4 00 00000* | | | | |  | | | | *101 400,00* | | | | | | | | *105 200,00* | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | | *02* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | *91 4 00 51180* | | | | |  | | | | *101 400,00* | | | | | | | | *105 200,00* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 02 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 91 4 00 51180 | | | | | 100 | | | | 101 400,00 | | | | | | | | 105 200,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | | 02 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 91 4 00 51180 | | | | | 120 | | | | 101 400,00 | | | | | | | | 105 200,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | | **03** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **50 500,00** | | | | | | | | **50 500,00** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | | ***03*** | | | | | | | | ***09*** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | ***500,00*** | | | | | | | | ***500,00*** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | *03* | | | | | | | | *09* | | | | | | | | *92 0 00 00000* | | | | |  | | | | *500,00* | | | | | | | | *500,00* | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | **531** | | 03 | | | | | | | | 09 | | | | | | | | 92 0 00 08000 | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | 09 | | | | | | | | 92 0 00 08000 | | | | | 200 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | 09 | | | | | | | | 92 0 00 08000 | | | | | 240 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | | ***03*** | | | | | | | | ***10*** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | ***50 000,00*** | | | | | | | | ***50 000,00*** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | *03* | | | | | | | | *10* | | | | | | | | *92 0 00 00000* | | | | |  | | | | *50 000,00* | | | | | | | | *50 000,00* | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | | *03* | | | | | | | | *10* | | | | | | | | *92 0 00 18000* | | | | |  | | | | *50 000,00* | | | | | | | | *50 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | 92 0 00 18000 | | | | | 200 | | | | 50 000,00 | | | | | | | | 50 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 03 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | 92 0 00 18000 | | | | | 240 | | | | 50 000,00 | | | | | | | | 50 000,00 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | | **05** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **96 047,00** | | | | | | | | **216 841,00** | |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | | **05** | | | | | | | | **01** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **0,00** | | | | | | | | **115 841,00** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 05 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 00000 | | | | |  | | | | 0,00 | | | | | | | | 115 841,00 | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | | 05 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 41005 | | | | |  | | | | 0,00 | | | | | | | | 115 841,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 41005 | | | | | 200 | | | | 0,00 | | | | | | | | 115 841,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 41005 | | | | | 240 | | | | 0,00 | | | | | | | | 115 841,00 | |
| **Благоустройство** | **531** | | **05** | | | | | | | | **03** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **96 047,00** | | | | | | | | **101 000,00** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | *05* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | *92 0 00 00000* | | | | |  | | | | *96 047,00* | | | | | | | | *101 000,00* | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | | *05* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | *92 0 00 43005* | | | | | *000* | | | | *500,00* | | | | | | | | *500,00* | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | | *05* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | 92 0 00 43005 | | | | | 800 | | | | *500,00* | | | | | | | | *500,00* | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | | *05* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | 92 0 00 43005 | | | | | 810 | | | | *500,00* | | | | | | | | *500,00* | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | | *05* | | | | | | | | *03* | | | | | | | | *92 0 00 45005* | | | | |  | | | | *95 047,00* | | | | | | | | *100 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 92 0 00 45005 | | | | | 200 | | | | 95 047,00 | | | | | | | | 100 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 92 0 00 45005 | | | | | 240 | | | | 95 047,00 | | | | | | | | 100 000,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | | 05 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | *92 0 00 46005* | | | | | *000* | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 92 0 00 46005 | | | | | 200 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 05 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 92 0 00 46005 | | | | | 240 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | | **08** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **1 000,00** | | | | | | | | **1 000,00** | |
| **Культура** | **531** | | **08** | | | | | | | | **01** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **1 000,00** | | | | | | | | **1 000,00** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 00000 | | | | |  | | | | 1 000,00 | | | | | | | | 1 000,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 08008 | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 08008 | | | | | 200 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 08008 | | | | | 240 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 09008 | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 09008 | | | | | 200 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 09008 | | | | | 240 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | | **10** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **234 684,00** | | | | | | | | **234 684,00** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | | **10** | | | | | | | | **01** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **234 684,00** | | | | | | | | **234 684,00** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 10 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 00000 | | | | |  | | | | 234 684,00 | | | | | | | | 234 684,00 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | | 10 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 14010 | | | | |  | | | | 234 684,00 | | | | | | | | 234 684,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | | 10 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 14010 | | | | | 300 | | | | 234 684,00 | | | | | | | | 234 684,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | | 10 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 92 0 00 14010 | | | | | 310 | | | | 234 684,00 | | | | | | | | 234 684,00 | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | | **11** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **500,00** | | | | | | | | **500,00** | |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | | **11** | | | | | | | | **05** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **500,00** | | | | | | | | **500,00** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | | 11 | | | | | | | | 05 | | | | | | | | 92 0 00 00000 | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | | 11 | | | | | | | | 05 | | | | | | | | 92 0 00 16011 | | | | |  | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 11 | | | | | | | | 05 | | | | | | | | 92 0 00 16011 | | | | | 200 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 11 | | | | | | | | 05 | | | | | | | | 92 0 00 16011 | | | | | 240 | | | | 500,00 | | | | | | | | 500,00 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | | **14** | | | | | | | | **00** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **130 236,75** | | | | | | | | **130 236,75** | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | | **14** | | | | | | | | **03** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **130 236,75** | | | | | | | | **130 236,75** | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 00000 | | | | |  | | | | 130 236,75 | | | | | | | | 130 236,75 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 24000 | | | | |  | | | | 97 236,75 | | | | | | | | 97 236,75 | |
| Межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 24000 | | | | | 500 | | | | 97 236,75 | | | | | | | | 97 236,75 | |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 24000 | | | | | 540 | | | | 97 236,75 | | | | | | | | 97 236,75 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 26000 | | | | |  | | | | 33 000,00 | | | | | | | | 33 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 26000 | | | | | 500 | | | | 33 000,00 | | | | | | | | 33 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | | 14 | | | | | | | | 03 | | | | | | | | 93 0 00 26000 | | | | | 540 | | | | 33 000,00 | | | | | | | | 33 000,00 | |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **6 764 117,25** | | | | | | | | **6 230 813,25** | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | | **08** | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **6 764 117,25** | | | | | | | | **6 230 813,25** | |
| **Культура** | **531** | | **08** | | | | | | | | **01** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **6 764 117,25** | | | | | | | | **6 230 813,25** | |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2024 -2025 год"** | **531** | | ***08*** | | | | | | | | ***01*** | | | | | | | | ***01 0 00 00000*** | | | | |  | | | | ***6 764 117,25*** | | | | | | | | ***6 230 813,25*** | |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2024-2025 год"** | **531** | | ***08*** | | | | | | | | ***01*** | | | | | | | | ***01 1 00 00000*** | | | | |  | | | | ***6 764 117,25*** | | | | | | | | ***6 230 813,25*** | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | | *08* | | | | | | | | *01* | | | | | | | | *01 1 01 00000* | | | | |  | | | | *6 668 317,25* | | | | | | | | *6 133 213,25* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | *08* | | | | | | | | *01* | | | | | | | | *01 1 01 00590* | | | | |  | | | | *6 668 317,25* | | | | | | | | *6 133 213,25* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 00590 | | | | | 100 | | | | 6 480 600,00 | | | | | | | | 5 664 180,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 00590 | | | | | 110 | | | | 6 480 600,00 | | | | | | | | 5 664 180,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 00590 | | | | | 200 | | | | 187 717,25 | | | | | | | | 469 033,25 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 00590 | | | | | 240 | | | | 187 717,25 | | | | | | | | 469 033,25 | |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 R5190 | | | | |  | | | | 35 800,00 | | | | | | | | 37 600,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 R5190 | | | | | 200 | | | | 35 800,00 | | | | | | | | 37 600,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 01 R5190 | | | | | 240 | | | | *35 800,00* | | | | | | | | *37 600,00* | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | *01 1 05 00000* | | | | |  | | | | *60 000,00* | | | | | | | | *60 000,00* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | *01 1 05 00590* | | | | |  | | | | *60 000,00* | | | | | | | | *60 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 05 00590 | | | | | 200 | | | | 60 000,00 | | | | | | | | 60 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | | 08 | | | | | | | | 01 | | | | | | | | 01 1 05 00590 | | | | | 240 | | | | 60 000,00 | | | | | | | | 60 000,00 | |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | **###########** | | | | | | | | **15 680 450,00** | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» от 29.12.2022 № 213 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» подготовлен в связи с изменением доходной и расходной частей бюджета.

В 2025 году увеличены доходы в виде субсидии на поддержку отрасли культуры на сумму 37,6 тыс. рублей. (Закон ЕАО от 06.12.2022 № 181-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»).

Согласно распоряжения администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» №4 от 18.01.2023 года увеличены расходы в 2023 году за счет остатков в сумме 929,3 тыс.рублей, в т.ч.:

-по разделу 01 «Общегосударственные расходы» на сумму 137,1 тыс.рублей по виду расхода 120 (погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда);

-по разделу 08 «Культура и кинематография» в сумме 792,2 тыс.рублей по виду расхода 120 (погашение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда).

В 2025 году увеличены расходы в сумме 37,6 тыс.рублей на государственную поддержку отрасли культуры.

Доходы на 2023 год составляют в сумме 17814,6 тыс. рублей, расходы в сумме 18 743,9 тыс. рублей. Дефицит бюджета составляет в сумме 929,3 тыс. рублей.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 15

с. Полевое

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов от 25.10.2021 №153 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Полевского сельского поселения» (в ред. от 01.03.2022 №181), Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 10.02.2022 №17 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2022 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» и на официальном сайте Полевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П.Пермин

сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

сельского поселения

от 20.01.2023 №15

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения

на 2023 год

1.Общие положения

1.1.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения.

2.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

2.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, к которым предъявляется соблюдение обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1)требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3)требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2. За текущий период 2022 года в рамках муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области не производились. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались. Предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались. Случаи причинения субъектами контроля вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не установлены.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

3.1. Цели Программы:

- предупреждение и профилактика нарушений требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда на территории Полевского сельского поселения;

- повышение уровня соблюдения чистоты и порядка;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

3.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активации профилактической деятельности;

- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

-создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1 Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий по соблюдению требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда на территории Полевского сельского поселения 2023 год (Приложение №1).

4.1.1 Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.2. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

4.1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.1.4. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам порядка обжалования решений Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4.1.5. Профилактический визит

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в жилищной сфере в соответствии с п. 2.1 раздела 2 Программы.

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

5. Показатели результативности и эффективности

программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;

2. Количество субъектов, которым выданы предписания;

3.Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

1) минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2)снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации сельского поселения от 20.01.2023 №15

План-график

проведения профилактических мероприятий администрацией Полевского

сельского поселения, направленных

на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма мероприятия** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Адресаты мероприятий** | **Ответственные лица** |
| 2023 | | | | | |
| 1 | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте Полевского сельского поселения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений | Контролируемые лица | Администрация |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте Полевского сельского поселения Перечня типовых нарушений обязательных требований, установленных в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | По мере получения сведений о признаках нарушений | Контролируемые лица | Администрация |
| 3 | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере | По мере получения сведений о признаках нарушений | Контролируемые лица | Администрация |
| 4 | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Контролируемые лица | Администрация |
| Проведение приемов, в рамках которых контролируемым лицам разъясняются обязательные требования | По мере необходимости | Контролируемые лица | Администрация |
| 5 | Проведение профилактических визитов | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере | По мере необходимости | Контролируемые лица | Администрация |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 №16

с. Полевое

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов от 23.11.2021 №157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения» (в ред. от 01.03.2022 №183), Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 10.02.2022 №16 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2022 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» и на официальном сайте Полевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П.Пермин

сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации сельского поселения

от 20.01.2023 №16

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2023 год

1 .Общие положения

1.1.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

2.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

2.1.В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, к которым предъявляется соблюдение обязательных требований Правил благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий

2.2. За текущий период 2022 года в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области не проводились. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались. Предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались. Случаи причинения субъектами контроля вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не установлены.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Цели Программы:

- предупреждение и профилактика нарушений требований, установленных Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- повышение уровня соблюдения чистоты и порядка;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

3.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активации профилактической деятельности;

- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1 Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год (Приложение №1).

4.1.1 Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения, которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.1.3. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам порядка обжалования решений Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

5. Показатели результативности и эффективности

программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;

2. Количество субъектов, которым выданы предписания;

3.Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей

Ожидаемые конечные результаты:

1) минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

2) снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации сельского поселения от 20.01.2023 №16

**План-график**

**проведения профилактических мероприятий администрацией Полевского сельского поселения, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма мероприятия** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Адресаты мероприятий** | **Ответственные лица** |
| 2023 | | | | | |
| 1 | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте муниципального образования «Полевское сельское поселение» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений | Контролируемые лица | Администрация |
| 3 | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере | По мере получения сведений о признаках нарушений | Контролируемые лица | Администрация |
| 4 | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Контролируемые лица | Администрация |
| Проведение приемов, в рамках которых контролируемым лицам разъясняются обязательные требования | По мере необходимости | Контролируемые лица | Администрация |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 17

с. Полевое

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.09.2022) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

# 2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и на официальном сайте администрации Полевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

20.01.2023 № 17

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности ее результата, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – муниципальная услуга).

Действие административного регламента распространяется на оценку жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случая необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), являются физические, юридические лица, являющиеся собственниками, правообладателями помещения, нанимателями жилого помещения, собственниками садового дома либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 8 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена лично в администрации Полевского сельского поселения (далее – администрация), посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, через информационные стенды в администрации, с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал).

Администрация Полевского сельского поселения расположена по адресу: 679243, Еврейская автономная область, Октябрьский район, с.Полевое, ул. Советская, д.10.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации Полевского сельского поселения: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

В рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальная услуга предоставляется с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефоны: 8 (42665) 26-4-83, 8(42665)26495;

Адрес электронной почты – [polevoeokt@post.eao.ru](mailto:polevoeokt@post.eao.ru)

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- [www.полевскоепоселение79.рф](http://www.полевскоепоселение79.рф) - официальный сайт Полевского сельского поселения.

- www.gosuslugi.ru – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, назначенной постановлением главы администрации сельского поселения (далее – комиссия).

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации.

Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение администрации о признании помещения жилым помещением или решение администрации об отказе в признании помещения жилым помещением;

- решение администрации о признании жилого помещения пригодным или непригодным для проживания;

- решение администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции или подлежащим сносу либо решение администрации об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным;

- решение администрации о признании садового дома жилым домом или решение администрации об отказе в признании садового дома жилым домом;

- решение администрации о признании жилого дома садовым домом или решение администрации об отказе в признании жилого дома садовым домом.

Указанные решения принимаются в виде заключения.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется  
(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления  
и документов):

- очная форма – при личной явке в администрацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ОГБУ «МФЦ»

- заочная форма – без личного присутствия (посредством почтового отправления, по электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать   
30 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

* Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно для принятия решений, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.3 настоящего раздела административного регламента:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия и личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- проект реконструкции нежилого помещения (в случае обращения в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением);

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования);

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

2.7.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно для принятия решений, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 настоящего раздела административного регламента:

- заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового участка или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты, а также способ получения результата муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия и личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копии правоустанавливающих документов на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламента безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым (в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц).

2.7.3. Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организациях и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- технический паспорт жилого помещения;

- заключения (акты) органов государственного надзора (контроля) (в случае принятия комиссией решения о необходимости предоставления указанных документов);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

- заключение о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в случае постановки вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, самостоятельно.

Установленный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.8. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- получение заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае определения необходимости предоставления данного заключения);

- получение заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.

2.10. Основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов является отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий на представление интересов заявителя.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.3 настоящего раздела административного регламента:

- непредставление заявителем документов, указанных в абзацах четвертом-седьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 настоящего раздела административного регламента не имеется.

2.11. Перечень оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги:

- принятие комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования помещения (на срок проведения такого обследования).

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте местной администрации Полевского сельского поселения размещаются следующие информационные материалы:

-сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;

- бланки заявлений;

- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

-соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

-профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

**3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- подготовка к заседанию комиссии или принятие решения о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения (при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.3 раздела 2 административного регламента);

- работа комиссии по оценке помещений, подготовка заключения комиссии;

- принятие решения по результатам работы комиссии;

- рассмотрение, проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги (при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 раздела 2 административного регламента);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов проверяет наличия оснований для отказа в приеме заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления отказывает в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, о чем сообщает заявителю устно (при очном обращении) или письменно (при заочном обращении).

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, выдает заявителю расписку о регистрации заявления, передает заявление в комиссию (при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.3 раздела 2 административного регламента), либо главе администрации для определения должного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги (при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 раздела 2 административного регламента).

3.3. Подготовка к заседанию комиссии или принятие решения о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения (при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.3 раздела 2 административного регламента).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и прилагаемых к нему документов и поступление его в комиссию.

Секретарь комиссии в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления:

- проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит письмо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения и передает указанное письмо на подпись председателю комиссии;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

определяет перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в положении требованиям;

направляет межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

согласовывает с председателем комиссии дату и время проведения заседания комиссии;

направляет в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю этого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также размещает уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности);

согласовывает с председателем комиссии состав привлекаемых экспертов, обеспечивает их уведомление о дате и времени проведения заседания комиссии.

В течение 2 календарных дней после получения ответов на межведомственные запросы секретарь комиссии:

- на основании полученных сведений из Единого государственного реестра недвижимости информирует собственника о привлечении его к работе комиссии с правом совещательного голоса с указанием даты, времени и места заседания комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания путем направления ему извещения заказным письмом;

- осуществляет подготовку доклада на заседание комиссии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги председатель комиссии в течение 5 календарных дней со дня получения проекта письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения подписывает указанное письмо и передает его секретарю комиссии для направления заявителю. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения регистрирует его и направляет заявителю.

3.4. Работа комиссии по оценке помещений, подготовка заключения комиссии.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры является вынесение секретарем комиссии документов на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением, и принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- о необходимости проведения дополнительного обследования жилого помещения путем:

- проведение обследования оцениваемого помещения Комиссией;

- привлечение экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- получение заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

- получение заключений (актов) органов надзора (контроля).

В случае принятия комиссией решения о проведении дополнительного обследования помещения, решения о необходимости представления заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения с привлечением проектно-изыскательской организации либо решения о необходимости в заключении (актах) органов государственного надзора (контроля), необходимых для принятия заключения, секретарь Комиссии в тот же день:

- запрашивает у заявителя документ (заключение) об обследовании проектно-изыскательской организацией элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

- запрашивает в органах государственного надзора (контроля) в письменной форме документы, необходимые для принятия соответствующего решения;

- оформляет письменное уведомление о приостановлении муниципальной услуги, которое подписывается председателем комиссии и направляется заявителю в трехдневный срок почтовым отправлением в форме заказного письма с указанием причин приостановления муниципальной услуги, либо получается заявителем (представителем заявителя) лично. У секретаря комиссии для последующего хранения в деле остается копия квитанции об отправке заказного письма, либо копия уведомления с подписью заявителя получившего уведомление.

Возобновление предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия комиссией соответствующего заключения, путем представления дополнительных документов самостоятельно заявителем либо получения документов по межведомственному запросу.

По окончании работы комиссии секретарь комиссии в течение одного рабочего дня составляет в 3 экземплярах проект заключения по форме, установленной Положением, и обеспечивает его подписание всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Подписанное заключение в течение 3 календарных дней с момента его оформления в двух экземплярах представляется секретарем комиссии в администрацию либо направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти в случае оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, установленным пунктом 36 Положения, заключение комиссии также направляется секретарем комиссии собственнику и заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления заключения, заказным письмом, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае обследования жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Принятие решения по итогам работы комиссии.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является поступление двух экземпляров заключения комиссии в администрацию.

Глава администрации в течение двух календарных дней со дня поступления заключения комиссии определяет должностное лицо, ответственное за подготовку решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за подготовку решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на основании полученного заключения комиссии осуществляет подготовку соответствующего проекта распоряжения администрации или постановления, его согласование в соответствии с установленным порядком и передает его на подпись главе администрации.

Глава администрации подписывает данное решение и передает его должностному лицу, ответственному за отправку исходящей корреспонденции.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня получения заключения комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - 10 календарных дней со дня получения заключения комиссии.

3.7. Рассмотрение, проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги (при подаче заявления для принятия решений, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 раздела 2 административного регламента).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является регистрация заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и получение его должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет комплект документов на предмет его полноты и в случае необходимости направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в администрацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия поступила информация об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней уведомляет об этом заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, и предлагает заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем четвертым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 40 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов устанавливает наличие оснований для подготовки решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, оформляет проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и передает его на подпись главе администрации.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами вторым и (или) пятым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента;

- поступление в администрацию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем четвертым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

- размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Глава администрации в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом подписывает данное решение и передает его должностному лицу, ответственному за отправку исходящей корреспонденции, либо в случае несогласия с подготовленным проектом решения обеспечивает его доработку, принятие иного решения и его подписание.

3.8. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за отправку исходящей корреспонденции, решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за отправку исходящей корреспонденции, в день поступления решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, регистрирует его и уведомляет заявителя доступными средствами связи о необходимости получения соответствующего решения.

Явившийся в назначенный день заявитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получает по 1 экземпляру решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и заключения комиссии (за исключением случая оказания муниципальной услуги согласно пункту 3.7 настоящего раздела административного регламента), о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

В случае неявки заявителя в назначенное время или невозможности уведомления заявителя о необходимости явки должностное лицо, ответственное за отправку исходящей корреспонденции, в течении 3 календарных дней со дня поступления к нему решения, являющегося результатом предоставления услуги, направляет заявителю в письменной или электронной форме по 1 экземпляру решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и заключения комиссии (за исключением случая оказания муниципальной услуги согласно пункту 3.7 настоящего раздела административного регламента), о чем делает отметку в журнале регистрации.

**4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

4.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

4.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

4.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Администрацию.

4.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

-пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

-в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

-приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

4.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

4.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные формы о принятом решении и переводит дело в архив;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

4.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

4.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

**5. Формы контроля за исполнением административного регламента**

5.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, ответственные за текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

5.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, ответственные за контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом о проведении проверки.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

5.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих**

6.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Полевского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Полевского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Полевского сельского поселения;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами Полевского сельского поселения;

- отказ администрации / структурного подразделения администрации, ее должного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Полевского сельского поселения;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации / структурного подразделения администрации рассматривается главой администрации Полевского сельского поселения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации Полевского сельского поселения рассматривается главой Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области .

6.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

6.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Полевского сельского поселения;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 18

с. Полевое

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах |

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Полевское сельское поселение» муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и на официальной странице администрации Полевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации А.П. Пермин

сельского поселения

Приложение

к постановлению администрации

от 20.01.2023 г. № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах**»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) местной администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию Полевского сельского поселения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C472AFB53350FF3510EEF2i0E5E) Российской Федерации;

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAEB23C0FA83741BBFC0035i8EBE) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAFB23D0FA83741BBFC0035i8EBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DABB73B03A83741BBFC00358B66D66D6F5E4DEC2C8CFDi6E8E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации Копорского сельского поселения.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию Полевского сельского поселения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация Полевского сельского поселения расположена по адресу: 679243, Еврейская автономная область, Октябрьский район, с.Полевое, ул. Советская, д.10.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации Полевского сельского поселения: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

В рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальная услуга предоставляется с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефоны: 8 (42665) 26-4-83;

Адрес электронной почты – [polevoeokt@post.eao.ru](mailto:polevoeokt@post.eao.ru)

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- [www.полевскоепоселение79.рф](http://www.полевскоепоселение79.рф) -официальный сайт Полевского сельского поселения.

- www.gosuslugi.ru – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;

- с информационного стенда администрации Полевского сельского поселения.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании местной администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт муниципального образования, информационный стенд местной администрации Полевского сельского поселения, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы администрации Полевского сельского поселения, а также способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах специалистов администрации Полевского сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу;

- об адресе официального сайта администрации Полевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;

- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образца заполнения, способа получения, в том числе в электронной форме;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Полевского сельского поселения.

Муниципальную услугу предоставляет специалист администрации Полевского сельского поселения (далее - специалист администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

-письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

-письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Полевского сельского поселения.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию Полевского сельского поселения письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию Полевского сельского поселения, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией Полевского сельского поселения муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=882BF74CE54FF1690C408C3F6AEEB1B7A452EEAC0F10BC9DD238FAFD1060AA8A0B8301B71EB03E54BB7F3034a4F6B), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в местную администрацию Полевского сельского поселения в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в администрацию Полевского сельского поселения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте местной администрации Полевского сельского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;

- бланки заявлений;

- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Полевского сельского поселения, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой Полевского сельского поселения в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6](../AppData/admin/AppData/Local/Temp/Постановления%20от%2009.07.2010%20года/Постановления%202020г/№14_27.02.2020.rtf#P72#P72) - [2.7](../AppData/admin/AppData/Local/Temp/Постановления%20от%2009.07.2010%20года/Постановления%202020г/№14_27.02.2020.rtf#P88#P88) Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации.

Глава Полевского сельского поселения по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы Полевского сельского поселения является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов, либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации Полевского сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы Полевского сельского поселения передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.4.1](../AppData/admin/AppData/Local/Temp/Постановления%20от%2009.07.2010%20года/Постановления%202020г/№14_27.02.2020.rtf#P62#P62) Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации Полевского сельского поселения либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем местной администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства местной администрации.

О проведении проверки издается правовой акт местной администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений, обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель местной администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ОГБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГБУ «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГБУ «МФЦ» подаются учредителю ОГБУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ОГБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ОГБУ «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ОГБУ «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ОГБУ «МФЦ», учредителю ОГБУ «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ОГБУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

**форма заявления**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Уполномоченного органа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных** **разъяснений по вопросам применения**

**муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛПТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ

|  |
| --- |
| прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов |

|  |
| --- |
| рассмотрение заявления и документов, принятие решения  о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах |

|  |
| --- |
| направление результатов рассмотрения заявления |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 19

с. Полевое

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальной странице Полевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70A04CE19B1DDAB6CD91B24AC6B18B896FE3AD7A4497F8400CC76B1BC9C1Z9M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями администрации сельского поселения от 25.05.2015 № 54 «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 14.04.2015 № 41 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация сельского поселения#G0

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm6H) размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернета странице Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, входящие в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие Полевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения 14.04.2015 № 41, ознакомить с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:

- от 28.05.2015 № 58 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на странице Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 30.01.2023 № 19

[Порядок](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm6H)

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернета на официальной странице Полевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации Полевского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальной странице Полевского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  
      б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, его супруги (супруга)и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, обеспечивается главой администрации Полевского сельского поселения, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Полевского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_10.02.2023 в \_11\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_10.02.2023

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО